SEMILLAS DE CAMBIO

Kit Práctico

Herramientas para una educación inclusiva

Checklists, fichas, planes de acción y evaluación

Índice

Prólogo. 6
Presentación. 8
1. CHECKLISTS. 11
1.1. Checklist de inclusión educativa. 12
1.2. Checklist de participación familiar. 17
1.3. Checklist de accesibilidad. 22
1.4. Checklist de enfoque intercultural. 25
1.5. Checklist de prevención del antigitanismo. 29
1.6. Checklist de perspectiva de género. 35
2. FICHAS DE DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS. 39
2.1. Ficha de diagnóstico inicial del centro. 40
2.2. Ficha de diagnóstico de aula. 45
2.3. Ficha de detección de fortalezas. 51
2.4. Ficha de detección de barreras. 55
2.5. Ficha de análisis de participación. 59
2.6. Ficha de análisis de convivencia. 64
2.7. Ficha de reflexión docente. 71
2.8. Ficha de observación de aula. 75
2.9. Ficha de análisis de expectativas educativas. 78

2.10. Ficha para revisión de materiales didácticos. 82
3. PLANIFICACIÓN EDUCATIVA. 86
3.1. Planificación de aula inclusiva. 87
3.2. Planificación de actividades cooperativas. 89
3.3. Planificación de tutorías. 91
3.4. Planificación de reuniones con familias. 94
3.5. Planificación de actuaciones comunitarias. 98
3.6. Planificación de transición entre etapas. 102
3.7. Planificación de mentorías. 105
3.8. Planificación de seguimiento individual. 108
3.9. Registro de acuerdos. 113
3.10. Cronograma de actuaciones. 117
4. TUTORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO. 120
4.1. Registro de tutorías. 121
4.2. Seguimiento del alumnado. 123
4.3. Proyecto personal. 125
4.4. Itinerario educativo. 127
4.5. Orientación académica. 129
4.6. Seguimiento emocional. 131
4.7. Preparación del cambio de etapa. 133
4.8. Seguimiento postobligatorio. 135

5. PARTICIPACIÓN FAMILIAR 138
5.1. Registro de reuniones. 139
5.2. Plan de acogida. 143
5.3. Hoja de acuerdos. 147
5.4. Cuestionario de satisfacción. 150
5.5. Registro de participación. 153
5.6. Actividades compartidas. 157
5.7. Comunicación positiva. 161
5.8. Detección de barreras de participación. 165
6. PLANES DE ACCIÓN. 170
6.1. Plan de mejora de la convivencia. 171
6.2. Plan de reducción del absentismo. 179
6.3. Plan de aumento de la participación familiar. 188
6.4. Plan de inclusión curricular. 196
6.5. Plan de fortalecimiento identitario. 204
6.6. Plan de transición a Secundaria. 213
6.7. Plan de continuidad educativa postobligatoria. 222
7. Evaluación 232
7.1. Rúbrica de inclusión educativa. 233
7.2. Diario reflexivo. 237
7.3. Escala de observación. 241

7.4. Evaluación del centro. 244
7.5. Evaluación del alumnado. 249
7.6. Evaluación del profesorado. 254
7.7. Evaluación de las familias. 258
7.8. Evaluación comunitaria. 263
7.9. Indicadores trimestrales. 269
7.10. Seguimiento anual. 275

Prólogo.

La construcción de comunidades educativas inclusivas requiere transformar los principios y compromisos educativos en **decisiones, actuaciones y prácticas concretas**. Para ello, los centros necesitan herramientas que permitan analizar su realidad, planificar respuestas, acompañar los procesos y valorar los avances alcanzados.

El presente **Kit de herramientas para una educación inclusiva** nace con esta finalidad: ofrecer a los equipos educativos un conjunto de recursos prácticos que facilite la aplicación de los principios recogidos en la Guía y ayude a convertirlos en actuaciones adaptadas a cada contexto.

La inclusión educativa no puede entenderse como un conjunto cerrado de medidas ni como una responsabilidad exclusiva de una persona o profesional. Implica revisar las condiciones en las que se desarrolla la vida educativa, identificar las barreras que pueden limitar la participación y el aprendizaje, fortalecer la colaboración entre los diferentes agentes y generar oportunidades para que alumnado, familias, profesionales y comunidad puedan participar de manera significativa.

El Kit incorpora herramientas para **diagnosticar, planificar, acompañar, actuar y evaluar**, prestando especial atención a la participación, las altas expectativas, la relación con las familias, la coordinación profesional, la continuidad educativa y la prevención del antigitanismo. Todas ellas se plantean desde una perspectiva de derechos humanos, interculturalidad, igualdad de trato y participación del Pueblo Gitano.

Las herramientas que se presentan no pretenden sustituir el conocimiento profesional ni ofrecer soluciones idénticas para todos los centros. Su valor reside precisamente en que pueden **adaptarse, combinarse y revisarse** en función de las características de cada comunidad educativa.

Esperamos que este Kit contribuya a facilitar el trabajo cotidiano de quienes impulsan procesos de inclusión educativa y que, al mismo tiempo, favorezca una mirada compartida sobre aquello que funciona, aquello que necesita mejorar y los cambios que pueden emprenderse de manera colectiva.

Porque una educación inclusiva se construye también en las decisiones cotidianas: **en cómo planificamos, cómo acompañamos, cómo escuchamos, cómo actuamos y cómo aprendemos de lo que hacemos**.

Presentación.

El **Kit de herramientas para una educación inclusiva** ha sido diseñado como un recurso práctico para acompañar a los centros educativos y a los equipos profesionales en la aplicación de estrategias orientadas a favorecer la inclusión, la participación y la continuidad educativa.

Mientras que la Guía ofrece los **fundamentos, criterios y orientaciones** necesarios para comprender y abordar los diferentes retos relacionados con la inclusión educativa, este Kit proporciona herramientas concretas para trasladar esos planteamientos a la práctica. Su propósito es facilitar que los equipos puedan **analizar situaciones, organizar actuaciones, registrar acuerdos, realizar seguimiento y evaluar los procesos de mejora**.

¿Qué contiene el Kit?

El Kit se organiza en diferentes bloques de herramientas que acompañan las principales fases de un proceso de mejora educativa:

- **Diagnóstico y análisis**, para identificar necesidades, barreras y oportunidades de mejora.
- **Planificación educativa**, para organizar actuaciones inclusivas en diferentes ámbitos.
- **Tutoría y acompañamiento**, para apoyar el seguimiento del alumnado y favorecer su continuidad educativa.
- **Trabajo con familias**, para fortalecer la comunicación, la participación y la colaboración.
- **Planes de acción**, concebidos como herramientas de trabajo para concretar objetivos, actuaciones, responsabilidades y seguimiento.
- **Evaluación**, para recoger evidencias, incorporar las voces de los diferentes agentes y orientar nuevas decisiones.

Las herramientas incluyen diferentes formatos: **plantillas de planificación, registros, escalas, rúbricas, instrumentos de observación, cuestionarios y herramientas de seguimiento**, procurando que cada una responda a una finalidad concreta.

¿Cómo utilizarlo?

El Kit no tiene que utilizarse necesariamente de principio a fin. Cada centro puede seleccionar las herramientas que mejor respondan a su situación y utilizarlas de manera independiente o combinada.

Se recomienda partir de una **necesidad concreta**, seleccionar la herramienta adecuada, adaptarla al contexto y acordar quién será responsable de su aplicación y seguimiento. Los resultados obtenidos deben servir para tomar decisiones y, cuando sea necesario, revisar las actuaciones previstas.

La utilización de una herramienta no constituye por sí misma una mejora. Su utilidad depende de lo que se haga con la información obtenida: **analizarla, compartirla, tomar decisiones y comprobar posteriormente los cambios**.

Un recurso para el trabajo compartido

La inclusión educativa es una responsabilidad compartida. Por ello, muchas de las herramientas están pensadas para facilitar la participación de diferentes agentes: alumnado, familias, profesorado, equipos directivos, profesionales de orientación, mediación intercultural y otros agentes comunitarios.

La participación del **Pueblo Gitano** debe abordarse desde el reconocimiento de su diversidad y desde una perspectiva de derechos, evitando representaciones estereotipadas, folclorizantes o homogéneas.

Del mismo modo, el Kit invita a revisar las propias prácticas profesionales y las condiciones organizativas que pueden generar barreras para el aprendizaje, la participación o la continuidad educativa.

Un instrumento abierto a la mejora

Las herramientas propuestas deben entenderse como **recursos flexibles y revisables**. Cada comunidad educativa podrá adaptarlas, simplificarlas o ampliarlas en función de sus necesidades, siempre manteniendo su finalidad y los principios que orientan el Kit.

La evaluación ocupa, por ello, un lugar esencial. Recoger información sobre los procesos permite identificar avances, detectar dificultades y decidir qué actuaciones deben mantenerse, modificarse o incorporarse.

De este modo, el Kit propone un ciclo de trabajo continuo:

analizar → planificar → actuar → acompañar → evaluar → mejorar.

El objetivo final no es completar formularios, sino facilitar procesos de transformación educativa que contribuyan a construir **centros más inclusivos, participativos, equitativos y libres de discriminación**.

1. CHECKLISTS.

1.1. Checklist de inclusión educativa.

Centro educativo: _____

Curso académico: _____

Fecha: _____

Persona(s) responsable(s): _____

Dimensión 1. Cultura inclusiva.

Indicador	Sí	Parcialmente	No	Observaciones
El Proyecto Educativo incorpora de forma explícita el compromiso con la educación inclusiva.	☐	☐	☐	
La diversidad del alumnado se reconoce como un valor para el aprendizaje y la convivencia.	☐	☐	☐	
Se promueven altas expectativas para todo el alumnado, evitando prejuicios o estereotipos.	☐	☐	☐	
El centro revisa periódicamente sus prácticas inclusivas.	☐	☐	☐	
El alumnado participa en la vida del centro a través de distintos espacios y mecanismos.	☐	☐	☐	

Dimensión 2. Organización del centro.

Indicador	Sí	Parcialmente	No	Observaciones
La organización del centro favorece la participación de todo el alumnado.	☐	☐	☐	
Los documentos institucionales reflejan el compromiso con la inclusión y la equidad.	☐	☐	☐	
Se promueve la coordinación entre los distintos profesionales del centro.	☐	☐	☐	
Existen espacios para el análisis y la mejora de las prácticas educativas.	☐	☐	☐	
Las decisiones organizativas tienen en cuenta la diversidad del alumnado.	☐	☐	☐	

Dimensión 3. Práctica educativa.

Indicador	Sí	Parcialmente	No	Observaciones
Se utilizan metodologías activas e inclusivas.	☐	☐	☐	
Se ofrecen diferentes formas de participación y aprendizaje.	☐	☐	☐	
Los materiales utilizados representan la diversidad social y cultural.	☐	☐	☐	
Se promueve el aprendizaje cooperativo y el apoyo entre iguales.	☐	☐	☐	
La evaluación contempla distintos procedimientos e instrumentos.	☐	☐	☐	

Dimensión 4. Participación de las familias y la comunidad.

Indicador	Sí	Parcialmente	No	Observaciones
Las familias participan en la vida del centro mediante diferentes vías.	☐	☐	☐	
La comunicación con las familias es accesible, respetuosa y bidireccional.	☐	☐	☐	
Se desarrollan actuaciones que favorecen la colaboración con entidades y recursos comunitarios.	☐	☐	☐	
El centro promueve espacios de encuentro y diálogo con las familias.	☐	☐	☐	
Se identifican y eliminan barreras que dificultan la participación familiar.	☐	☐	☐	

Dimensión 5. Igualdad, interculturalidad y prevención de la discriminación.

Indicador	Sí	Parcialmente	No	Observaciones
El centro desarrolla actuaciones para prevenir cualquier forma de discriminación.	☐	☐	☐	
Se incorporan referentes diversos en las actividades y materiales educativos.	☐	☐	☐	
Se promueve el respeto hacia la diversidad cultural y la igualdad entre mujeres y hombres.	☐	☐	☐	
El profesorado revisa posibles sesgos o estereotipos en su práctica educativa.	☐	☐	☐	
El centro dispone de procedimientos para actuar ante situaciones discriminatorias.	☐	☐	☐	

Valoración global

Principales fortalezas

Aspectos prioritarios de mejora

Actuaciones propuestas

Responsable(s)

Plazo de ejecución

Fecha prevista de revisión

1.2. Checklist de participación familiar.

Centro educativo: _____

Curso académico: _____

Fecha: _____

Persona(s) responsable(s): _____

Dimensión 1. Acogida y vinculación.

Indicador	Sí	Parcialmente	No	Observaciones
El centro dispone de un protocolo de acogida para las familias de nueva incorporación.	☐	☐	☐	
Las familias reciben información clara sobre el funcionamiento del centro.	☐	☐	☐	
Se facilita el conocimiento mutuo entre las familias y el profesorado.	☐	☐	☐	
Se generan oportunidades para establecer relaciones de confianza desde el inicio del curso.	☐	☐	☐	

Dimensión 2. Comunicación.

Indicador	Sí	Parcialmente	No	Observaciones
La comunicación con las familias es clara, respetuosa y comprensible.	☐	☐	☐	
Se utilizan diferentes canales de comunicación adaptados a las necesidades de las familias.	☐	☐	☐	
La información se transmite con suficiente antelación.	☐	☐	☐	
Se favorece la comunicación bidireccional entre el centro y las familias.	☐	☐	☐	

Dimensión 3. Participación en la vida del centro.

Indicador	Sí	Parcialmente	No	Observaciones
Las familias participan en actividades educativas y comunitarias.	☐	☐	☐	
El centro promueve espacios de encuentro y colaboración con las familias.	☐	☐	☐	
Se tienen en cuenta las propuestas y aportaciones de las familias.	☐	☐	☐	
La participación familiar va más allá de las reuniones informativas.	☐	☐	☐	

Dimensión 4. Eliminación de barreras.

Indicador	Sí	Parcialmente	No	Observaciones
Se identifican las barreras que dificultan la participación de las familias.	☐	☐	☐	
Se adoptan medidas para facilitar la asistencia a reuniones y actividades.	☐	☐	☐	
Los horarios y formatos de participación son flexibles.	☐	☐	☐	
El centro evita prácticas que puedan generar exclusión o distanciamiento.	☐	☐	☐	

Dimensión 5. Participación desde una perspectiva inclusiva e intercultural.

Indicador	Sí	Parcialmente	No	Observaciones
El centro reconoce y valora la diversidad cultural presente en la comunidad educativa.	☐	☐	☐	
Se favorece la participación de todas las familias en igualdad de condiciones.	☐	☐	☐	
Las actuaciones promueven relaciones basadas en el respeto, la confianza y la colaboración.	☐	☐	☐	
Se incorporan las aportaciones de las familias en la mejora de la vida escolar.	☐	☐	☐	

Valoración global

Principales fortalezas

Aspectos prioritarios de mejora

Actuaciones propuestas

Responsable(s)

Plazo de ejecución

Fecha prevista de revisión

Recuerda

	Interpretación
Mayoría de respuestas "Sí"	La dimensión evaluada presenta un desarrollo consolidado. Se recomienda mantener las actuaciones y revisar periódicamente su impacto.
Predominio de respuestas "Parcialmente"	Existen prácticas positivas, pero conviene planificar acciones de mejora para consolidarlas.
Predominio de respuestas "No"	Se recomienda priorizar esta dimensión en la planificación del centro e incorporar actuaciones específicas de mejora.

1.3. Checklist de accesibilidad.

Centro educativo: _____

Curso académico: _____

Fecha: _____

Persona(s) responsable(s): _____

Revise los siguientes aspectos y marque la opción que mejor describa la situación actual del centro.

Aspecto a revisar	Sí	Parcialmente	No	Observaciones
Los accesos al centro permiten la entrada y circulación de todas las personas.	☐	☐	☐	
La señalización del centro es clara, visible y comprensible.	☐	☐	☐	
Los espacios comunes facilitan la movilidad y la participación de todo el alumnado.	☐	☐	☐	
Las aulas cuentan con una organización flexible que favorece diferentes formas de aprendizaje.	☐	☐	☐	
Los materiales didácticos son accesibles y presentan diferentes formatos cuando es necesario.	☐	☐	☐	
Se utilizan recursos visuales, gráficos o tecnológicos para facilitar la comprensión de la información.	☐	☐	☐	
Las actividades permiten distintas formas de participación y expresión del aprendizaje.	☐	☐	☐	
Los procedimientos de evaluación contemplan diferentes instrumentos y evidencias de aprendizaje.	☐	☐	☐	
Las comunicaciones dirigidas a las familias utilizan un lenguaje claro y comprensible.	☐	☐	☐	
El centro adapta, cuando es necesario, los canales de comunicación para facilitar la participación de todas las familias.	☐	☐	☐	

Aspecto a revisar	Sí	Parcialmente	No	Observaciones
La organización de actividades escolares tiene en cuenta posibles barreras de participación.	☐	☐	☐	
El profesorado identifica y revisa periódicamente las barreras que pueden dificultar el aprendizaje o la participación.	☐	☐	☐	
Se promueve el uso de metodologías inclusivas que favorecen la participación de todo el alumnado.	☐	☐	☐	
Los espacios y recursos del centro contribuyen a generar un entorno seguro, acogedor e inclusivo.	☐	☐	☐	
El centro revisa periódicamente las condiciones de accesibilidad y establece acciones de mejora.	☐	☐	☐	

Principales barreras detectadas

Actuaciones prioritarias

Actuación:

Responsable:

Plazo:

Seguimiento

Fecha de revisión: _____

Observaciones:

1.4. Checklist de enfoque intercultural.

Centro educativo: _____

Curso académico: _____

Fecha: _____

Persona(s) responsable(s): _____

Marque la opción que mejor refleje la situación actual del centro.

Aspecto a revisar	Sí	Parcialmente	No	Observaciones
El centro reconoce la diversidad cultural del alumnado como un elemento de enriquecimiento educativo.	☐	☐	☐	
La diversidad cultural se aborda evitando estereotipos, generalizaciones y representaciones folclorizadas.	☐	☐	☐	
Los contenidos educativos incorporan diferentes perspectivas culturales de forma crítica y equilibrada.	☐	☐	☐	
Los materiales didácticos representan la diversidad social y cultural de la comunidad educativa.	☐	☐	☐	
Se revisan los materiales para detectar representaciones estereotipadas o sesgadas.	☐	☐	☐	
Las actividades de aula permiten al alumnado compartir sus experiencias y conocimientos sin convertir a ninguna persona en representante de un grupo cultural.	☐	☐	☐	
El centro fomenta el conocimiento mutuo entre el alumnado.	☐	☐	☐	
Se promueve el diálogo y la interacción entre personas con diferentes experiencias y contextos.	☐	☐	☐	
El profesorado revisa sus propias ideas, expectativas y posibles sesgos culturales.	☐	☐	☐	

Aspecto a revisar	Sí	Parcialmente	No	Observaciones
Se evitan interpretaciones de las dificultades educativas basadas en supuestas características culturales del alumnado.	☐	☐	☐	
Las normas de convivencia se aplican de forma equitativa a todo el alumnado.	☐	☐	☐	
Las familias son reconocidas como parte de la comunidad educativa, respetando su diversidad.	☐	☐	☐	
El centro facilita la participación de las familias mediante diferentes canales y formatos.	☐	☐	☐	
Se fomenta la participación de entidades y agentes comunitarios cuando puede contribuir a mejorar los procesos educativos.	☐	☐	☐	
Las actividades interculturales forman parte de una estrategia educativa continuada y no se limitan a celebraciones puntuales.	☐	☐	☐	
El centro aborda las situaciones de discriminación y racismo desde una perspectiva de derechos y de igualdad de trato.	☐	☐	☐	
Se reconoce la diversidad interna del Pueblo Gitano y se evita presentar una imagen homogénea de sus miembros.	☐	☐	☐	
El centro incorpora el conocimiento de la historia, la cultura y las aportaciones del Pueblo Gitano desde una perspectiva rigurosa y no estereotipada.	☐	☐	☐	
Se promueven relaciones basadas en la igualdad, el respeto y la participación de todas las personas.	☐	☐	☐	

Fortalezas identificadas

Aspectos que requieren mejora

Actuaciones prioritarias

Actuación:

Responsable:

Plazo:

Revisión

Fecha prevista: _____

Evolución observada:

1.5. Checklist de prevención del antigitanismo.

Centro educativo: _____

Curso académico: _____

Fecha de revisión: _____

Personas participantes en la revisión: _____

1. PREVENIR

Marque los aspectos que el centro tiene incorporados actualmente.

☐ El centro identifica el antigitanismo como una forma específica de racismo y discriminación.

☐ El equipo educativo dispone de criterios compartidos para identificar manifestaciones antigitanistas.

☐ Se revisan las expectativas educativas sobre el alumnado del Pueblo Gitano.

☐ Se analizan posibles sesgos en las decisiones educativas, disciplinarias y de orientación.

☐ Los materiales y recursos educativos se revisan para detectar representaciones estereotipadas o discriminatorias.

☐ La historia y las aportaciones del Pueblo Gitano se abordan de forma rigurosa y no estereotipada.

☐ Se incorporan referentes del Pueblo Gitano en los contenidos educativos cuando resulta pertinente.

☐ El centro promueve una cultura de tolerancia cero ante las expresiones racistas y antigitanistas.

☐ El alumnado recibe herramientas para identificar y cuestionar los prejuicios y discursos discriminatorios.

2. DETECTAR

¿Dónde pueden estar produciéndose situaciones o prácticas que requieren revisión?

En las relaciones entre el alumnado.

☐ Insultos, burlas o comentarios antigitanistas.

☐ Aislamiento o exclusión de alumnado del Pueblo Gitano.

☐ Difusión de estereotipos o rumores.

☐ Conflictos interpretados de manera diferente según la pertenencia cultural atribuida.

☐ Expresiones antigitanistas en redes sociales o entornos digitales vinculados al centro.

En las prácticas educativas.

☐ Expectativas educativas diferenciadas.

☐ Orientación hacia itinerarios educativos basada en prejuicios.

☐ Aplicación desigual de normas o medidas disciplinarias.

☐ Menor acceso a actividades, responsabilidades o espacios de participación.

☐ Interpretación de las dificultades escolares desde explicaciones culturalistas.

En la relación con las familias.

☐ Dificultades de comunicación atribuidas automáticamente a la familia.

☐ Generalizaciones sobre las familias del Pueblo Gitano.

☐ Contacto con las familias centrado exclusivamente en problemas o dificultades.

☐ Menor participación o acceso a espacios de decisión.

3. ACTUAR

Ante una posible situación de antigitanismo, ¿el centro...?

☐ Recoge información sobre lo ocurrido antes de extraer conclusiones.

☐ Escucha a las personas implicadas.

☐ Evita minimizar o normalizar expresiones antigitanistas.

☐ Protege a la persona o personas afectadas.

☐ Aplica los protocolos y procedimientos correspondientes.

☐ Informa a las familias cuando procede.

☐ Registra la situación y las actuaciones desarrolladas.

☐ Realiza seguimiento posterior.

☐ Analiza si es necesario adoptar medidas preventivas para evitar que la situación se repita.

☐ Revisa si la respuesta ofrecida ha sido adecuada.

Resultado de la revisión

Aspectos consolidados

Situaciones o prácticas que requieren atención

Actuación prioritaria

¿Qué debe revisarse o modificarse?

¿Quién participará?

¿Cuándo se revisará?

Registro de seguimiento

Fecha	Actuación desarrollada	Resultado	Próximo paso

1.6. Checklist de perspectiva de género.

Centro educativo: _____

Curso académico: _____

Fecha de revisión: _____

Personas participantes en la revisión: _____

Antes de la actuación educativa

Planificación

Pregunta de revisión	Sí	En parte	No
¿Se ha tenido en cuenta cómo pueden afectar las desigualdades de género a la participación y al aprendizaje?	☐	☐	☐
¿Se han revisado posibles estereotipos en los objetivos, contenidos y actividades?	☐	☐	☐
¿Se han seleccionado referentes diversos, incluyendo mujeres y niñas del Pueblo Gitano cuando sea pertinente?	☐	☐	☐
¿Se ha previsto la participación equilibrada del alumnado en las diferentes actividades y responsabilidades?	☐	☐	☐
¿Se han revisado los materiales para detectar representaciones estereotipadas o sesgos de género?	☐	☐	☐

Durante la actuación educativa

Participación e interacción

Observe especialmente:

☐ ¿Quién participa con mayor frecuencia?

☐ ¿Quién ocupa los espacios centrales?

☐ ¿Quién asume tareas de liderazgo?

☐ ¿Quién realiza tareas de apoyo, cuidado u organización?

☐ ¿Se distribuyen las responsabilidades de forma equilibrada?

☐ ¿Se interrumpe o se escucha de manera diferente según quién interviene?

☐ ¿Se refuerzan expectativas diferentes sobre niñas y niños?

☐ ¿Se identifican y abordan comentarios o comportamientos sexistas?

Observaciones:

Después de la actuación educativa

Revisión de resultados

Aspecto	Se ha producido	Requiere revisión	Observaciones
Participación equilibrada	☐	☐	
Acceso a responsabilidades	☐	☐	
Oportunidades de liderazgo	☐	☐	
Reconocimiento de las aportaciones	☐	☐	
Visibilidad de referentes diversos	☐	☐	
Ausencia de estereotipos	☐	☐	

Preguntas para la reflexión del equipo

¿Hemos ofrecido las mismas oportunidades de participación y liderazgo?

¿Hemos podido reproducir algún estereotipo o expectativa diferenciada?

¿Qué voces o experiencias han quedado menos presentes?

¿Qué debemos modificar en próximas actuaciones?

Compromiso de mejora

Una actuación que mantendremos:

Una actuación que modificaremos:

Una nueva actuación que incorporaremos:

Responsable(s): _____

Fecha de revisión: _____

2. FICHAS DE DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS.

2.1. Ficha de diagnóstico inicial del centro.

Centro educativo: _____

Curso académico: _____

Fecha de elaboración: _____

Personas participantes: _____

1. ¿Qué conocemos de nuestro centro?

Complete la información a partir de datos disponibles, observación profesional y aportaciones de la comunidad educativa.

Aspecto	Información relevante
Características del centro y su entorno	
Diversidad del alumnado	
Recursos internos disponibles	
Recursos comunitarios y entidades colaboradoras	
Principales fortalezas del centro	
Principales dificultades identificadas	

2. ¿Qué está ocurriendo?

Situaciones que requieren una atención prioritaria:

¿A quién afectan principalmente?

¿En qué espacios o momentos se producen?

¿Desde cuándo se observan?

3. Barreras identificadas

Barrera	¿Dónde se produce?	¿A quién afecta?	Evidencias disponibles

4. Fortalezas y oportunidades

¿Qué está funcionando bien y debemos mantener?

¿Qué recursos o apoyos podemos activar?

¿Qué personas o agentes pueden contribuir a la mejora?

5. Priorización

Prioridad	Necesidad identificada	Motivo de la prioridad
1		
2		
3		

6. Primera decisión de mejora

La actuación que consideramos prioritaria es:

Objetivo que queremos alcanzar:

Personas responsables:

Fecha prevista de revisión:

Registro de seguimiento

Fecha	Avances observados	Dificultades	Próximos pasos

2.2. Ficha de diagnóstico de aula.

Centro educativo: _____

Curso y grupo: _____

Tutor/a o docente: _____

Fecha: _____

1. Características del grupo

Número de estudiantes: _____

Aspectos relevantes del grupo:

Fortalezas que presenta el grupo:

2. Participación y aprendizaje

Aspecto observado	Descripción
¿Quiénes participan habitualmente?	
¿Quiénes participan menos o encuentran dificultades para hacerlo?	
¿Qué actividades favorecen una mayor participación?	
¿Qué metodologías parecen funcionar mejor?	
¿Qué situaciones dificultan el aprendizaje?	
¿Qué apoyos o recursos se utilizan actualmente?	

3. Relaciones dentro del grupo

Relaciones entre iguales:

Subgrupos o dinámicas relevantes:

Situaciones de aislamiento, conflicto o exclusión observadas:

Fortalezas en la convivencia del grupo:

4. Comunicación y participación

¿Cómo se comunica el alumnado en el aula?

¿Existen diferentes formas de participar y expresarse?

¿Qué estudiantes o voces tienen menor presencia?

5. Revisión de la práctica educativa

Metodologías utilizadas habitualmente:

Organización del espacio y del tiempo:

Materiales y recursos utilizados:

Formas de evaluación empleadas:

6. Necesidades detectadas

¿Qué aspectos requieren una atención prioritaria?

Necesidad detectada	Evidencias observadas	Prioridad
		Alta / Media / Baja
		Alta / Media / Baja
		Alta / Media / Baja

7. Decisiones iniciales

Una fortaleza que debemos mantener:

Un aspecto que debemos revisar:

Una actuación que podemos poner en marcha:

Personas que deben participar en la actuación:

Fecha de revisión:

Seguimiento

Fecha	Actuación realizada	Cambios observados	Próximos pasos

2.3. Ficha de detección de fortalezas.

Centro educativo: _____

Curso/grupo o ámbito de actuación: _____

Fecha: _____

Personas participantes: _____

1. ¿Qué funciona bien?

Identifique las principales fortalezas presentes en el grupo, el aula, el centro o el entorno comunitario.

Ámbito	Fortaleza identificada	Evidencias o ejemplos
Alumnado		
Aprendizaje y aula		
Convivencia		
Familias		
Centro educativo		
Entorno y comunidad		

2. ¿Qué personas, recursos o relaciones podemos activar?

Recurso o fortaleza	¿Quién o qué puede contribuir?	¿Cómo podemos aprovecharlo?

3. Fortalezas prioritarias

La fortaleza que consideramos más importante es:

¿Por qué?

¿Qué evidencias muestran que puede contribuir a la mejora?

---

4. De la fortaleza a la acción

¿Qué queremos mantener, ampliar o potenciar?

Actuación que podemos desarrollar:

Personas implicadas:

Fecha de revisión:

Registro de seguimiento

Fecha	Actuación realizada	Cambios observados	Próximo paso

2.4. Ficha de detección de barreras.

Centro educativo: _____

Curso/grupo o ámbito de actuación: _____

Fecha: _____

Personas participantes: _____

1. ¿Qué está dificultando el aprendizaje o la participación?

Barrera detectada	¿Dónde se produce?	¿A quién afecta?

2. Analizamos la barrera

Barrera prioritaria:

¿En qué situaciones aparece?

¿Qué evidencias tenemos?

¿Qué factores pueden estar contribuyendo a que se mantenga?

3. ¿Qué podemos modificar?

Elemento que podemos revisar	¿Qué cambio podemos introducir?
Organización	
Metodología	
Materiales y recursos	
Comunicación	
Relaciones y participación	
Coordinación y apoyos	

4. Actuación prioritaria

La barrera que vamos a abordar es:

Actuación prevista:

Personas responsables:

Recursos o apoyos necesarios:

Fecha de revisión:

Seguimiento

Fecha	Cambio realizado	Resultado observado	Próximo paso

2.5. Ficha de análisis de participación.

Centro educativo: _____

Curso/grupo o ámbito de actuación: _____

Fecha: _____

Personas participantes: _____

1. ¿Quién participa?

Complete la tabla a partir de la observación y de la información disponible.

Espacio o actividad	¿Quién participa habitualmente?	¿Quién participa menos?
Aula		
Trabajo en grupo		
Actividades del centro		
Tutorías		
Reuniones o actividades con familias		

2. ¿Cómo se participa?

Formas de participación que se están produciendo:

☐ Participación oral.

☐ Trabajo individual.

☐ Trabajo cooperativo.

☐ Toma de decisiones.

☐ Asunción de responsabilidades.

☐ Propuesta de actividades o iniciativas.

☐ Participación en espacios de representación.

☐ Otras: _____

3. ¿Qué puede estar limitando la participación?

Posible barrera	¿Se observa?	Evidencias o ejemplos
Organización de tiempos y espacios	☐	
Forma de plantear las actividades	☐	
Comunicación	☐	
Relaciones entre iguales	☐	
Expectativas del profesorado	☐	
Accesibilidad de la propuesta	☐	
Falta de información	☐	
Otras	☐	

4. ¿Qué queremos mejorar?

Persona o grupo cuya participación queremos favorecer:

Espacio o actividad:

Cambio que podemos introducir:

¿Cómo sabremos si la participación ha mejorado?

Acuerdo de actuación

Actuación prevista:

Responsable(s): _____

Fecha de puesta en marcha: _____

Fecha de revisión: _____

Revisión

Fecha	¿Qué ha cambiado?	¿Qué debemos mantener o modificar?

2.6. Ficha de análisis de convivencia.

Centro educativo: _____

Curso/grupo o ámbito: _____

Periodo analizado: _____

Personas participantes: _____

1. Mapa de la convivencia

Marque los espacios o momentos en los que se concentran las principales dificultades de convivencia:

☐ Entrada y salida del centro

☐ Aula

☐ Cambios de clase

☐ Recreo

☐ Comedor

☐ Actividades complementarias

☐ Espacios digitales

☐ Relación con las familias

☐ Otros: _____

Situación o situaciones que requieren atención

2. ¿Qué está ocurriendo?

Describa la situación sin identificar a personas concretas ni utilizar etiquetas.

Situación observada:

¿Cuándo y dónde se produce?

¿Quiénes están implicados o afectados?

¿Con qué frecuencia se produce?

☐ Puntualmente

☐ De forma ocasional

☐ Con frecuencia

☐ De forma continuada

3. ¿Cómo está respondiendo el centro?

Respuesta actual	¿Se está realizando?	¿Está funcionando?
Prevención	☐	☐
Mediación o diálogo	☐	☐
Intervención educativa	☐	☐
Coordinación entre profesionales	☐	☐
Comunicación con las familias	☐	☐
Seguimiento posterior	☐	☐

Observaciones:

4. Mirada sobre la situación

Factores que pueden estar influyendo

Recursos y fortalezas que podemos activar

¿Qué necesitamos comprender mejor?

5. Decisión de mejora

La principal actuación que se propone es:

Objetivo:

Personas responsables:

Fecha de revisión:

Seguimiento de la situación

Fecha	Evolución observada	Actuación realizada	Próxima decisión

2.7. Ficha de reflexión docente.

Centro educativo: _____

Curso/grupo o ámbito: _____

Periodo analizado: _____

Personas participantes: _____

1. Situación que quiero revisar

¿Qué ocurrió?

¿Quiénes participaron y en qué contexto?

---

2. Mi actuación

¿Qué hice?

¿Qué respuesta tuvo la situación?

---

3. Para comprender mejor lo ocurrido

Marque las cuestiones que considere relevantes:

☐ ¿Participó todo el alumnado?

☐ ¿Existieron barreras para el aprendizaje o la participación?

☐ ¿Pudieron influir mis expectativas, prejuicios o estereotipos?

☐ ¿La metodología, la organización o los materiales influyeron en la situación?

☐ ¿Se ofrecieron oportunidades suficientes de participación?

☐ ¿Necesito más información para comprender lo ocurrido?

Otra cuestión relevante:

---

4. Aprendizaje y mejora

Lo que funcionó y quiero mantener:

Lo que modificaré en una situación similar:

Mi próximo paso:

Fecha de revisión: _____

¿Qué ha cambiado tras aplicar la mejora?

2.8. Ficha de observación de aula.

Centro educativo: _____

Curso/grupo: _____

Fecha: _____

Persona observadora: _____

Actividad observada: _____

Registro de observación

Momento o situación	¿Qué ocurre?	¿Quién participa?	Observaciones
Inicio de la actividad			
Desarrollo			
Trabajo individual o grupal			
Cierre			

Aspectos a observar

Aspecto	Observaciones
Participación: ¿quién participa y de qué manera?	
Interacciones: ¿cómo se relaciona el alumnado?	
Metodología: ¿qué formas de aprendizaje se utilizan?	
Organización: ¿cómo influyen el espacio y el tiempo?	
Apoyos: ¿qué recursos o apoyos se utilizan?	
Barreras: ¿qué puede dificultar la participación o el aprendizaje?	
Expectativas: ¿se ofrecen oportunidades de aprendizaje y participación a todo el alumnado?	

Evidencias destacadas

Una práctica que favorece la inclusión:

Una situación que requiere revisión:

Una pregunta que debería analizarse posteriormente:

Próximo paso

Aspecto que se propone revisar:

Actuación o cambio que podría probarse:

Fecha de nueva observación o revisión:

2.9. Ficha de análisis de expectativas educativas.

Centro educativo: _____

Curso/grupo: _____

Fecha: _____

Profesional o equipo que realiza el análisis: _____

1. Situación que queremos analizar

¿Sobre qué estudiante, grupo o situación queremos revisar nuestras expectativas?

_____

¿Qué expectativas educativas se están expresando actualmente?

_____

_____

_____

2. Lo que estamos ofreciendo

Aspecto	¿Qué oportunidades se están ofreciendo?	Evidencias
Aprendizaje		
Participación		
Responsabilidades		
Apoyo y acompañamiento		
Orientación académica		
Continuidad educativa		

3. Revisión de la situación

¿Las oportunidades ofrecidas son equivalentes a las que ofrecemos a otro alumnado en situaciones comparables?

☐ Sí ☐ En parte ☐ No ☐ Necesitamos más información

¿Estamos basando alguna decisión en suposiciones o generalizaciones?

☐ No ☐ Posiblemente ☐ Sí

¿Qué información objetiva necesitamos para valorar mejor la situación?

4. Decisión de mejora

Una oportunidad que debemos garantizar o ampliar:

Una expectativa que debemos revisar:

Actuación concreta:

Responsable(s): _____

Fecha de revisión: _____

Seguimiento

¿Qué ha ocurrido después de aplicar la actuación?

2.10. Ficha para revisión de materiales didácticos.

Centro educativo: _____

Curso/grupo: _____

Material revisado: _____

Área o materia: _____

Fecha: _____

Persona(s) que realiza(n) la revisión: _____

1. Revisión del contenido

Aspecto	Sí	En parte	No	Observaciones
El contenido presenta información rigurosa y adecuada al nivel educativo.	☐	☐	☐	
Representa la diversidad social y cultural de forma equilibrada.	☐	☐	☐	
Evita estereotipos, prejuicios y generalizaciones.	☐	☐	☐	
Incluye diferentes perspectivas y experiencias cuando resulta pertinente.	☐	☐	☐	
El Pueblo Gitano aparece representado de forma rigurosa y no estereotipada cuando el contenido lo requiere.	☐	☐	☐	
Se visibilizan las aportaciones de mujeres y hombres diversos.	☐	☐	☐	
El material evita presentar la diversidad únicamente desde situaciones de desigualdad o exclusión.	☐	☐	☐	

2. Revisión del lenguaje y las imágenes

¿Se utiliza un lenguaje respetuoso e inclusivo?

☐ Sí ☐ En parte ☐ No

¿Las imágenes y representaciones visuales evitan estereotipos?

☐ Sí ☐ En parte ☐ No

¿Existe equilibrio en la representación de personas, roles y contextos?

☐ Sí ☐ En parte ☐ No

Aspectos que requieren revisión:

---

3. Revisión de la propuesta educativa

¿El material ofrece oportunidades de participación para diferentes perfiles de alumnado?

☐ Sí ☐ En parte ☐ No

¿Permite diferentes formas de comprender, participar y expresar lo aprendido?

☐ Sí ☐ En parte ☐ No

¿Puede generar barreras para algún grupo o estudiante?

☐ No ☐ Posiblemente ☐ Sí

¿Qué barreras pueden aparecer?

---

4. Decisión final

☐ Material adecuado para su uso

☐ Material adecuado después de realizar modificaciones

☐ Material que requiere una revisión profunda

☐ Material que no se recomienda utilizar en su forma actual

Cambios necesarios

Elemento que debe modificarse	Cambio propuesto	Responsable

Fecha de revisión posterior: _____

3. PLANIFICACIÓN EDUCATIVA.

3.1. Planificación de aula inclusiva.

Centro educativo: _____

Curso/grupo: _____ **Área/materia**: _____

Docente: _____ **Fecha**: _____

FASE DE LA PLANIFICACIÓN	QUÉ VAMOS A HACER	CÓMO GARANTIZAMOS LA INCLUSIÓN
1. Punto de partida ¿Qué sabemos del grupo?	Características, conocimientos previos, intereses y necesidades relevantes:	Fortalezas que podemos aprovechar: Barreras que debemos anticipar:
2. Objetivos ¿Qué queremos que aprenda el alumnado?	Aprendizajes, competencias o capacidades que se pretenden desarrollar:	¿Cómo garantizamos que los objetivos sean accesibles y alcanzables para todo el grupo?
3. Propuesta de aprendizaje ¿Qué vamos a hacer?	Actividad, reto, proyecto o situación de aprendizaje: Secuencia básica de la actividad:	¿Por qué puede favorecer la participación y el aprendizaje del conjunto del alumnado?
4. Organización ¿Cómo vamos a organizar el aula?	Agrupamientos: Espacios: Tiempos: Roles o responsabilidades:	¿Cómo evitamos que la organización genere exclusión o limite la participación?
5. Acceso al aprendizaje ¿Cómo podrá acceder el alumnado a la información?	Explicaciones, textos, imágenes, vídeos, audios, materiales manipulativos u otros recursos:	¿Qué alternativas o apoyos ofrecemos para facilitar la comprensión?
6. Participación y expresión ¿Cómo podrá participar y demostrar lo aprendido?	Formas de participación y productos o evidencias posibles:	¿Existen diferentes formas de implicarse, expresarse y demostrar el aprendizaje?
7. Apoyos y ajustes ¿Qué puede necesitar el alumnado?	Apoyos, recursos, adaptaciones o acompañamientos previstos:	¿Qué hacemos para que los apoyos faciliten la participación sin generar segregación?

FASE DE LA PLANIFICACIÓN	QUÉ VAMOS A HACER	CÓMO GARANTIZAMOS LA INCLUSIÓN
8. Evaluación ¿Cómo sabremos qué se ha aprendido?	Evidencias e instrumentos de evaluación:	¿Cómo garantizamos que la evaluación permita demostrar el aprendizaje de diferentes maneras?
9. Revisión ¿Qué ha ocurrido?	Qué ha funcionado: Qué dificultades han aparecido:	Qué mantendremos, qué modificaremos y qué probaremos en la próxima propuesta:

3.2. Planificación de actividades cooperativas.

Centro educativo: _____

Curso/grupo: _____ **Área**: _____

Actividad: _____

Fecha: _____

Diseño de la actividad

DECISIÓN	PLANIFICACIÓN
¿Qué vamos a aprender?	
¿Qué tarea deberá realizar el equipo?	
¿Qué producto o resultado deberá conseguir?	
¿Cómo formaremos los equipos?	
¿Cuántas personas tendrá cada equipo?	
¿Qué roles serán necesarios?	
¿Qué responsabilidad tendrá cada rol?	
¿Cómo garantizaremos que todas las personas participen?	
¿Qué apoyos necesitará algún miembro del equipo?	
¿Qué recursos utilizará cada equipo?	
¿Cómo se organizará el tiempo?	
¿Cómo resolveremos posibles dificultades dentro del equipo?	
¿Cómo comprobaremos el aprendizaje individual?	
¿Cómo valoraremos el funcionamiento del equipo?	

Roles del equipo

Rol	Responsabilidad	Persona responsable

Cierre de la actividad

¿Qué ha aprendido cada persona?

¿Cómo ha funcionado el equipo?

¿Qué cambiaríamos en la próxima actividad cooperativa?

3.3. Planificación de tutorías.

Centro educativo: _____

Curso/grupo: _____

Tutor/a: _____

Fecha: _____

Antes de la tutoría

Necesitamos preparar	Decisión / información
Objetivo de la tutoría	
Situación o necesidad que motiva la tutoría	
Información que debemos conocer previamente	
Personas que deben participar	
Materiales o recursos necesarios	

Durante la tutoría

1. Para iniciar

¿Cómo presentaremos el objetivo y crearemos un espacio de confianza?

---

2. Para trabajar

¿Qué cuestiones, actividades o preguntas utilizaremos?

---

3. Para favorecer la participación

¿Cómo podrán expresarse las diferentes personas participantes?

---

4. Para cerrar

¿Qué ideas, decisiones o compromisos queremos recoger?

Después

Acuerdo o actuación	Responsable	Fecha / seguimiento

¿Qué debemos retomar en la próxima tutoría?

Observaciones:

3.4. Planificación de reuniones con familias.

Centro educativo: _____

Curso/grupo: _____

Tutor/a: _____

Fecha: _____

Mapa de la reunión

QUEREMOS CONSEGUIR	QUEREMOS COMPARTIR	QUEREMOS ESCUCHAR	QUEREMOS ACORDAR
¿Cuál es el objetivo principal de la reunión?	Información relevante que queremos trasladar a la familia.	¿Qué necesitamos conocer sobre sus expectativas, necesidades, preocupaciones o propuestas?	¿Qué decisiones podemos tomar conjuntamente?

Preparamos la conversación

Información que necesitamos tener disponible:

Personas que deberían participar:

Aspectos que requieren especial sensibilidad o cuidado:

¿Qué debemos evitar?

Durante la reunión

Ideas o aportaciones importantes de la familia:

Propuestas del centro:

Propuestas de la familia:

Acuerdos

ACUERDO	QUIÉN LO REALIZA	CUANDO

CIERRE

¿Qué hemos conseguido?

¿Qué queda pendiente?

Próximo contacto o seguimiento: _____

3.5. Planificación de actuaciones comunitarias.

ACTUACIÓN: _____

TERRITORIO: _____

FECHA: _____ **RESPONSABLE:** _____

1. Detectamos

Situación o necesidad a la que queremos responder

¿De dónde procede esta necesidad?

☐ Centro educativo

☐ Alumnado

☐ Familias

☐ Comunidad

☐ Entidades / servicios

☐ Diagnóstico previo

☐ Otra: _____

2. Construimos juntas/os

Objetivo común

Personas y agentes que deben formar parte

¿Qué aporta cada uno?

¿Qué decisiones se tomarán conjuntamente?

---

3. Actuamos

¿Qué vamos a hacer?

¿Dónde? _____ ¿Cuándo? _____

Recursos necesarios

Responsabilidades

---

4. Participamos

¿Cómo participarán las personas destinatarias en la actuación?

¿Qué espacios tendrán para aportar, decidir o proponer?

---

5. Comprobamos

¿Qué queremos que cambie?

¿Qué evidencias nos permitirán comprobarlo?

---

6. Damos continuidad

¿Qué debería mantenerse después de la actuación?

¿Quién puede darle continuidad?

Próximo paso

3.6. Planificación de transición entre etapas.

Centro educativo: _____

Etapa de origen: _____ Etapa de destino: _____

Curso: _____ Fecha: _____

Ruta de transición

1. CONOCER	2. PREPARAR	3. ACOMPAÑAR	4. CONSOLIDAR
¿Qué necesitamos conocer del alumnado? Fortalezas, intereses, necesidades, expectativas y posibles barreras. **¿Qué información es relevante trasladar?**	**¿Qué debemos preparar antes del cambio?** Coordinación, información, visitas, recursos y apoyos. **¿Quiénes deben participar?**	**¿Qué apoyos necesita durante la incorporación?** **¿Cómo participarán el alumnado y las familias?** **¿Quién realizará el acompañamiento?**	**¿Cómo comprobaremos que la transición está funcionando?** **¿Qué dificultades han aparecido?** **¿Qué debemos mantener o modificar?**

Puentes entre etapas

Aspecto que debe garantizarse	Actuación prevista	Responsable	Fecha
Información y coordinación profesional			
Continuidad de apoyos			
Participación del alumnado			
Participación de las familias			
Acogida en la nueva etapa			

Hitos de la transición

Antes del cambio:

Durante la incorporación:

Primer periodo en la nueva etapa:

Fecha de seguimiento: _____

Indicadores de una transición adecuada

☐ El alumnado conoce la nueva etapa y sus principales cambios.

☐ Se ha producido la coordinación necesaria entre profesionales.

☐ La información relevante se ha trasladado de forma adecuada.

☐ Se han mantenido o preparado los apoyos necesarios.

☐ El alumnado ha tenido oportunidades para expresar dudas, expectativas y necesidades.

☐ Las familias han recibido información y han podido participar.

☐ Se ha realizado seguimiento después de la incorporación.

Observaciones:

3.7. Planificación de mentorías.

Centro educativo: _____

Persona mentora: _____

Persona acompañada: _____

Periodo: _____

Ruta de mentoría

PUNTO DE PARTIDA	DÓNDE QUEREMOS LLEGAR
Fortalezas, intereses y expectativas Necesidades o aspectos que quiere trabajar	**Objetivo acordado con la persona acompañada** ¿Cómo sabremos que hemos avanzado?

Recorrido

Encuentro	Tema / objetivo	Acción o actividad acordada	Avances / dificultades	Próximo paso
1				
2				
3				
4				

Claves de acompañamiento

¿Qué fortalezas estamos potenciando?

¿Qué apoyos o recursos podemos activar?

¿Qué barreras están dificultando el avance?

¿Qué decisiones puede tomar la persona acompañada por sí misma?

Cierre

Avances alcanzados:

Objetivos pendientes:

Recursos o apoyos que deberían mantenerse:

Próximo paso / continuidad:

Fecha de revisión: _____

3.8. Planificación de seguimiento individual.

Centro educativo: _____

Alumno/a: _____

Curso/grupo: _____

Periodo: _____

Profesional/es: _____

Punto de partida

¿Qué queremos acompañar o mejorar?

Fortalezas sobre las que podemos apoyarnos:

Expectativas y objetivos expresados por el propio alumnado:

Seguimiento

Valore cada dimensión en relación con el momento actual y anote únicamente aquello que requiera atención.

APRENDIZAJE

¿Qué está funcionando? ¿Qué necesita apoyo?

PARTICIPACIÓN

¿Cómo participa? ¿Qué facilita o dificulta su participación?

ASISTENCIA Y CONTINUIDAD

¿Qué evolución se observa?

CONVIVENCIA Y RELACIONES

¿Qué aspectos favorecen su integración y bienestar?

AUTONOMÍA

¿Qué puede realizar por sí mismo/a? ¿Qué necesita reforzar?

PROYECTO EDUCATIVO

¿Qué expectativas, intereses u objetivos educativos manifiesta?

Observación

Cambio positivo observado:

Dificultad o barrera que requiere atención:

Información que necesitamos conocer mejor:

Propuestas de mejora

Una prioridad para el siguiente periodo:

Actuación o apoyo que vamos a poner en marcha:

Persona/s responsable/s:

Fecha de revisión: _____

Fin del período

¿Qué ha cambiado?

¿Qué debemos mantener?

¿Qué debemos modificar?

¿Qué decide el propio alumnado sobre su siguiente paso?

3.9. Registro de acuerdos.

Actuación / reunión: _____

Fecha: _____

Participantes: _____

Decisiones

Decisión principal

¿Qué cambia a partir de este acuerdo?

Compromisos

Profesional/es:

Alumnado:

Familia/s:

Otros agentes:

Para que el acuerdo se cumpla

Primer paso: _____

Fecha prevista: _____

Recursos o apoyos necesarios: _____

Persona que coordina: _____

Comprobaciones

Fecha de revisión: _____

Estado del acuerdo:

☐ Realizado

☐ En proceso

☐ Pendiente

☐ Modificado

¿Qué ha ocurrido?

¿Qué hacemos ahora?

Trazabilidad

Acuerdo anterior relacionado: _____

Nuevo acuerdo derivado: _____

Fecha: _____ Responsable: _____

3.10. Cronograma de actuaciones.

Centro educativo: _____

Periodo de planificación: _____

Responsable de coordinación: _____

Calendario de actuaciones

Actuación	Objetivo	Responsable/s	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.

Código recomendado:

● Actuación prevista ✓ Realizada ↻ En seguimiento **!** Requiere revisión

Conexión entre actuaciones

¿Qué actuaciones dependen de otras o deben coordinarse?

Hitos importantes del periodo:

Momentos previstos de evaluación o revisión:

Control de avance

Actuaciones previstas: _____

Actuaciones realizadas: _____

Actuaciones pendientes: _____

Actuaciones modificadas: _____

Fecha de revisión del cronograma: _____

Observaciones:

RECORDATORIO

El cronograma debe permitir identificar qué se hará, cuándo, quién lo coordina y cómo se comprobará su avance. Puede adaptarse a un trimestre, curso completo o periodo específico de intervención.

4. TUTORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO.

4.1. Registro de tutorías.

Alumno/a: _____

Curso/grupo: _____

Tutor/a: _____

Periodo: _____

Historial tutorial

Fecha	¿De qué hablamos?	¿Qué decidimos?	¿Qué pasa después?

Ficha de la tutoría

Fecha: _____

Tema o motivo: _____

Voz del alumnado — ¿qué quiere expresar, plantear o conseguir?

_____

_____

Acuerdo / decisión: _____

Próximo paso: _____

Fecha de seguimiento: _____

Visión del proceso

Una fortaleza que estamos potenciando:	
Una dificultad que requiere atención:	
Un avance observado:	
¿Qué debemos retomar en la próxima tutoría?	

4.2. Seguimiento del alumnado.

Alumno/a: _____

Curso/grupo: _____

Periodo: _____

Profesional/es: _____

Semáforo de seguimiento

☐ 🟢 Evolución favorable ☐ 🟡 Requiere atención ☐ 🔴 Requiere actuación específica

¿Qué estamos observando?

Aprendizaje y participación

Asistencia y continuidad

Convivencia y relaciones

Autonomía y organización

Expectativas y proyecto educativo

Cambios relevantes

Avance observado: _____

Dificultad o barrera: _____

Fortaleza a potenciar: _____

Próximo paso

Actuación o apoyo: _____

Responsable: _____

Fecha de revisión: _____

La información registrada debe ser pertinente para el seguimiento educativo y tratarse con la debida confidencialidad.

4.3. Proyecto personal.

Alumno/a: _____

Curso/grupo: _____

Fecha: _____

Punto de partida

Lo que se me da bien: _____

Lo que me interesa: _____

Lo que quiero mejorar: _____

Mi objetivo

Quiero conseguir / aprender / experimentar:

_____

_____

Mi proceso

☐ **Primer paso** ☐ **Segundo paso** ☐ **Tercer paso** ☐ **Necesito apoyo**

¿Qué recursos o personas pueden ayudarme? _____

_____

Revisión

¿Qué he conseguido? _____

¿Qué he aprendido sobre mí? _____

¿Qué quiero hacer ahora? _____

Acuerdo de acompañamiento

Cómo puede apoyar el centro: _____

Cuando revisaremos el proyecto: _____

4.4. Itinerario educativo.

Alumno/a: _____

Curso actual: _____

Etapa: _____

Mi recorrido

ETAPA / MOMENTO	EXPERIENCIA / APRENDIZAJE	PRÓXIMO PASO

Decisiones que tenemos por delante

☐ Continuar estudios ☐ Elegir modalidad ☐ Explorar formación ☐ Incorporarme a otra opción ☐ Otra

Qué necesito conocer antes de decidir: _____

_____

Apoyos para el recorrido

Personas / recursos de referencia: _____

Apoyos que conviene mantener: _____

Próximo hito

Decisión o acción: _____

Fecha prevista: _____

Quién acompaña: _____

4.5. Orientación académica.

Alumno/a: _____

Curso: _____

Fecha: _____

Para tomar una decisión informada

OPCIÓN QUE ESTOY VALORANDO

¿QUÉ SÉ YA?	
¿QUÉ NECESITO SABER?	
¿QUÉ ME INTERESA / QUÉ ENCAJA CON MIS OBJETIVOS?	
¿QUÉ DUDAS TENGO?	

Información que debemos comprobar

☐ Requisitos de acceso ☐ Duración ☐ Modalidad ☐ Continuidad educativa ☐ Recursos / apoyos ☐ Otras condiciones relevantes

Fuentes o recursos consultados: _____

_____

Decisión / próximo paso

Qué voy a hacer ahora: _____

Qué apoyo necesito: _____

Cuando lo revisaré: _____

4.6. Seguimiento emocional.

Alumno/a: _____

Curso/grupo: _____

Periodo: _____

Profesional/es: _____

Herramienta de acompañamiento educativo. No sustituye una valoración profesional especializada cuando esta sea necesaria.

¿Cómo se encuentra en el contexto educativo?

☐ Bien ☐ Con cambios ☐ Con dificultades ☐ Necesita atención

Lo que observamos

Cambios o señales relevantes: _____

_____

Situaciones que parecen favorecer su bienestar: _____

_____

Situaciones que parecen generar malestar o dificultad:

_____

_____

Lo que expresa el alumnado

_____

_____

Respuesta de acompañamiento

☐ Escucha y tutoría ☐ Ajuste educativo ☐ Apoyo / acompañamiento ☐ Coordinación con otros profesionales ☐ Otra

Actuación acordada: _____

Fecha de revisión: _____

Seguimiento

¿Qué ha cambiado? _____

¿Qué debemos mantener o modificar? _____

4.7. Preparación del cambio de etapa.

Alumno/a: _____

Etapa de origen: _____

Etapa de destino: _____

Fecha: _____

Mapa del cambio

LO QUE YA CONOZCO

LO QUE VA A CAMBIAR	
LO QUE ME PREOCUPA O ME GENERA DUDAS	
LO QUE QUIERO CONOCER ANTES DEL CAMBIO	
LO QUE NECESITO PARA SENTIRME PREPARADO/A	

Acciones de preparación

☐ Visitar / conocer el nuevo centro ☐ Recibir información ☐ Coordinar profesionales ☐ Conocer recursos y apoyos ☐ Hablar sobre expectativas ☐ Otra

Actuaciones concretas: _____

_____

Participación

¿Cómo participará el alumnado en la preparación?

_____

¿Cómo participarán las familias? _____

_____

Primer seguimiento

Fecha: _____

¿Qué debemos comprobar? _____

Quién acompaña: _____

4.8. Seguimiento postobligatorio.

Alumno/a: _____

Situación al finalizar la etapa obligatoria: _____

Fecha: _____

¿Dónde está ahora?

☐ Continúa estudiando ☐ Formación profesional ☐ Formación para el empleo ☐ Empleo ☐ Búsqueda activa ☐ Otra situación

Opción / itinerario actual: _____

Continuidad educativa y proyecto personal

Objetivo o expectativa actual: _____

_____

Qué quiere conseguir a medio plazo: _____

_____

Barreras y apoyos

Dificultad que puede afectar a la continuidad: _____

_____

_____

_____

Apoyos o recursos que pueden facilitarla: _____

_____

_____

_____

Acompañamiento

☐ Información / orientación ☐ Seguimiento periódico ☐ Derivación / coordinación con recursos ☐ Apoyo para trámites ☐ Otra

Actuación acordada: _____

Persona / entidad responsable: _____

Fecha de contacto: _____

Revisión

Situación en la última revisión: _____

Próximo paso: _____

Fecha:

_____

5. PARTICIPACIÓN FAMILIAR

5.1. Registro de reuniones.

Centro educativo: _____

Fecha: _____

Tipo de reunión: ☐ Individual ☐ Grupal ☐ Otra

Participantes: _____

¿Qué ocurrió?

Tema o situación abordada

Principales cuestiones planteadas

Participación de las familias

¿Qué expresaron, propusieron, preguntaron o aportaron?

¿Qué aspectos consideran importantes?

Respuesta del centro

Información, aclaraciones o propuestas realizadas

Decisiones

¿Qué se ha acordado?

Responsables: _____

Fecha prevista: _____

Continuidad

¿Qué queda pendiente?

¿Qué actuación corresponde ahora?

Próximo contacto: _____

Canal: ☐ Reunión ☐ Teléfono ☐ Correo ☐ Mensajería ☐ Otro

Valoración del encuentro

☐ Se han escuchado las aportaciones de las familias.

☐ Se han aclarado las cuestiones planteadas.

☐ Se han concretado los siguientes pasos.

☐ Es necesario continuar el acompañamiento.

Observaciones relevantes

5.2. Plan de acogida.

Familia / unidad familiar: _____

Alumno/a: _____

Curso / grupo: _____

Fecha de incorporación: _____

1. Primer contacto

☐ Se ha realizado una bienvenida inicial.

☐ Se ha presentado a la persona de referencia.

☐ Se han explicado los canales de comunicación.

☐ Se ha facilitado información básica sobre el centro.

☐ Se han identificado necesidades de accesibilidad o comunicación.

Observaciones:

---

2. Conocer el centro

Comprobar que la familia dispone de información sobre:

☐ Funcionamiento y organización del centro.

☐ Horarios y vías de contacto.

☐ Tutoría y profesionales de referencia.

☐ Actividades y espacios de participación.

☐ Recursos y servicios disponibles.

☐ Procedimientos o información que necesite conocer.

¿Qué información debemos reforzar?

---

3. Escuchar a la familia

¿Qué quiere conocer, preguntar o plantear la familia?

¿Qué espera del centro en esta nueva etapa?

¿Cómo le gustaría participar?

---

4. Facilitar la participación

¿Qué podemos hacer desde el centro para facilitar su participación?

Apoyos o ajustes necesarios:

---

5. Primeros pasos

Actuación acordada: _____

Responsable: _____

Fecha: _____

Próximo contacto: _____

Canal: ☐ Reunión ☐ Teléfono ☐ Correo ☐ Mensajería ☐ Otro

6. Revisión de la acogida

¿Qué ha facilitado la incorporación de la familia?

¿Qué barreras o dificultades hemos detectado?

¿Qué debemos modificar o mejorar?

Fecha de revisión: _____

5.3. Hoja de acuerdos.

Reunión / actuación: _____

Fecha: _____

Familia / participantes: _____

Acuerdo principal

¿Qué hemos acordado?

¿Qué hará cada parte?

QUIÉN	COMPROMISO / ACTUACIÓN	CUANDO

Para hacerlo posible

¿Qué apoyo, información o recurso necesitamos?

¿Hay alguna dificultad que debamos tener en cuenta?

Seguimiento

Fecha de revisión: _____

Situación del acuerdo:

☐ Cumplido

☐ En proceso

☐ Pendiente

☐ Necesita modificarse

¿Qué ha funcionado?

¿Qué debemos ajustar o continuar?

Nuevo acuerdo / siguiente paso:

Responsable del seguimiento: _____

5.4. Cuestionario de satisfacción.

Actividad / encuentro / proceso: _____

Fecha: _____

Tu valoración

Marca la opción que mejor represente tu experiencia.

ASPECTO	Muy bien	Bien	Regular	A mejorar
La información recibida ha sido clara	☐	☐	☐	☐
Me he sentido escuchado/a	☐	☐	☐	☐
He podido expresar mi opinión	☐	☐	☐	☐
El trato recibido ha sido respetuoso	☐	☐	☐	☐
Ha sido fácil participar	☐	☐	☐	☐
La actividad / encuentro me ha resultado útil	☐	☐	☐	☐

Tu voz

¿Qué ha funcionado especialmente bien?

¿Qué cambiarías o mejorarías?

¿Hay algo que te hubiera gustado poder hacer o aportar?

Para seguir mejorando

¿Qué otra forma de participación te gustaría encontrar en el centro?

¿Quieres añadir alguna otra propuesta o comentario?

Valoración global

En general, ¿cómo valorarías tu experiencia?

☐ Muy positiva ☐ Positiva ☐ Mejorable ☐ Negativa

5.5. Registro de participación.

Centro educativo: _____

Periodo de registro: _____

Responsable: _____

1. ¿Dónde participan las familias?

Marca los espacios en los que existe participación y concreta cómo se produce.

☐ Reuniones individuales

☐ Reuniones grupales

☐ Tutorías

☐ Actividades del centro

☐ Actividades de aula

☐ Órganos de participación

☐ Proyectos comunitarios

☐ Actividades culturales

☐ Otros: _____

¿Cómo participan actualmente?

---

2. ¿Qué tipo de participación se ofrece?

ESPACIO	INFORMAR	CONSULTAR	PROPONER	DECIDIR	COLABORAR	EVALUAR
	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐

3. ¿Quién está participando?

¿Qué perfiles de familias están participando actualmente?

¿Hay familias o grupos que encuentran más dificultades para participar?

4. Oportunidades de mejora

Un espacio en el que podríamos ampliar la participación:

¿Qué cambio concreto podríamos introducir?

¿Qué necesitaríamos para hacerlo posible?

5. Próximo paso

Actuación que vamos a probar:

Responsable: _____

Fecha: _____

¿Cómo comprobaremos si ha mejorado la participación?

5.6. Actividades compartidas.

Actividad: _____

Fecha / periodo: _____

Espacio: _____

1. ¿Qué queremos conseguir?

Objetivo de la actividad:

¿Qué puede aportar esta actividad al alumnado, las familias y el centro?

---

2. La diseñamos conjuntamente

Propuesta inicial del centro:

Ideas, propuestas o intereses aportados por las familias:

Aspectos que hemos incorporado a partir de sus aportaciones:

3. Repartimos los papeles

TAREA / MOMENTO	CENTRO	FAMILIAS	OTRAS PERSONAS / AGENTES
Preparación			
Desarrollo			
Acompañamiento			
Valoración			

4. Facilitamos la participación

¿Qué necesitamos prever para que todas las personas puedan participar?

☐ Información clara y suficiente

☐ Horarios adecuados

☐ Accesibilidad

☐ Materiales o apoyos

☐ Diferentes formas de participación

☐ Participación voluntaria

☐ Otros: _____

Medidas concretas:

---

5. Después de la actividad

¿Qué aportaron las familias?

¿Qué funcionó bien?

¿Qué cambiaríamos para una próxima actividad?

¿Qué propuesta queremos mantener o desarrollar?

5.7. Comunicación positiva.

Situación / comunicación que queremos revisar:

Canal utilizado: ☐ Presencial ☐ Teléfono ☐ Correo ☐ Mensajería ☐ Otro

1. Antes de comunicar

Comprueba rápidamente:

☐ El motivo de la comunicación está claro.

☐ La información es necesaria y comprensible.

☐ Se utiliza un lenguaje respetuoso y no culpabilizador.

☐ Se evita generalizar o hacer suposiciones sobre la familia.

☐ Se explica qué puede hacer la familia o cómo puede responder.

☐ Se tiene en cuenta la accesibilidad del canal y del mensaje.

2. Revisamos el mensaje

¿Qué queremos comunicar?

¿Qué puede interpretar o necesitar la familia al recibirlo?

¿Hay alguna expresión que pueda generar distancia, juicio o malentendido?

La sustituimos por:

---

3. Convertimos la comunicación en diálogo

Información que ofrecemos:

Pregunta o espacio que dejamos para conocer la opinión de la familia:

Respuesta o participación que esperamos facilitar:

4. Mensaje final

5. Comprobación

Después de la comunicación:

☐ La información ha sido comprendida.

☐ La familia ha podido plantear dudas o aportar información.

☐ Se ha acordado el siguiente paso.

☐ Es necesario realizar otro contacto.

¿Qué hemos aprendido para futuras comunicaciones?

5.8. Detección de barreras de participación.

Centro educativo: _____

Espacio / proceso analizado: _____

Fecha: _____

Personas que realizan la revisión: _____

1. ¿Dónde puede estar la barrera?

Marca las situaciones que conviene revisar:

☐ La información no llega con suficiente claridad.

☐ Los canales de comunicación no son adecuados para todas las familias.

☐ Los horarios dificultan la participación.

☐ La actividad requiere desplazamientos o recursos difíciles de asumir.

☐ Existen barreras de accesibilidad.

☐ La forma de convocar puede generar distancia o rechazo.

☐ Las familias disponen de pocas oportunidades para opinar o proponer.

☐ La participación se limita principalmente a recibir información.

☐ Las expectativas sobre la participación familiar son poco flexibles.

☐ Existen dificultades relacionadas con el trato o la comunicación.

☐ Otra: _____

2. Miramos la situación

¿Qué está ocurriendo?

¿En qué momento aparece la dificultad?

¿A quién puede afectar?

---

3. Buscamos la causa

¿Qué elemento de la organización, la actividad o la comunicación puede estar contribuyendo a esta barrera?

¿Qué estamos dando por supuesto sobre las familias que deberíamos revisar?

4. Priorizamos

Barrera que queremos abordar primero:

¿Por qué es importante actuar sobre ella?

5. Pasamos a la acción

Cambio concreto que podemos realizar desde el centro:

¿Quién participará en la búsqueda o aplicación de la solución?

Fecha prevista para ponerla en práctica: _____

6. Comprobamos

¿Qué observaremos para saber si la barrera se ha reducido?

Después de aplicar el cambio:

☐ La barrera se ha reducido.

☐ La barrera continúa.

☐ Ha aparecido una nueva dificultad.

☐ Necesitamos probar otra medida.

Siguiente ajuste:

---

6. PLANES DE ACCIÓN.

6.1. Plan de mejora de la convivencia.

Centro educativo: _____

Curso: _____

Fecha de elaboración: _____

Periodo de aplicación: _____

Personas responsables: _____

1. Situación de partida

¿Qué situación relacionada con la convivencia queremos mejorar?

_____

_____

¿Cómo se manifiesta actualmente?

_____

_____

¿Qué personas o grupos están implicados o afectados?

---

2. Fortalezas y recursos disponibles

Antes de definir las actuaciones, identificamos aquello que ya funciona y podemos aprovechar.

Fortalezas del grupo o del centro:

Personas, espacios o recursos que pueden ayudar:

Experiencias que ya han funcionado:

---

3. Objetivo de mejora

¿Qué queremos conseguir?

¿Cómo sabremos que la convivencia ha mejorado?

4. Priorizamos las actuaciones

ACTUACIÓN	PARA QUÉ	QUIÉN / QUIÉNES	CUANDO

Actuaciones prioritarias:

☐ 1. _____

☐ 2. _____

☐ 3. _____

5. ¿Cómo lo vamos a hacer?

Metodologías, dinámicas o estrategias que utilizaremos:

Participación del alumnado:

Participación de las familias, cuando corresponda:

Coordinación con otros/as profesionales o agentes:

6. Recursos y condiciones necesarias

Recursos humanos:

Materiales / espacios:

Apoyos o coordinación necesarios:

---

7. Seguimiento del plan

Fecha de revisión: _____

¿Qué hemos observado hasta ahora?

¿Qué está funcionando?

¿Qué dificultades han aparecido?

¿Qué debemos modificar?

---

8. Indicadores de mejora

Seleccionar aquellos que sean pertinentes para el plan:

☐ Mejora del clima del aula.

☐ Disminución de conflictos recurrentes.

☐ Aumento de la participación del alumnado.

☐ Mejora de las relaciones entre iguales.

☐ Aumento de la percepción de seguridad y pertenencia.

☐ Mejora de la comunicación entre alumnado y profesionales.

☐ Mayor participación de las familias.

☐ Otros: _____

Evidencias que utilizaremos para comprobarlo:

9. Valoración final

¿Qué cambios se han producido?

¿Qué actuaciones debemos mantener?

¿Qué debemos modificar o dejar de hacer?

¿Qué siguiente paso recomendamos?

Fecha de cierre / nueva revisión: _____

6.2. Plan de reducción del absentismo.

Centro educativo: _____

Alumno/a / grupo: _____

Curso: _____

Periodo de aplicación: _____

Profesionales responsables: _____

1. Punto de partida

¿Qué situación de asistencia estamos observando?

¿Desde cuándo se observa? _____

¿Qué información tenemos disponible?

2. Comprender antes de actuar

El absentismo puede estar relacionado con diferentes factores. Identificar cuáles están presentes ayuda a evitar respuestas automáticas. **Factores que conviene explorar**:

☐ Situación personal o familiar

☐ Salud o bienestar

☐ Dificultades de transporte o desplazamiento

☐ Horarios u organización del centro

☐ Dificultades académicas

☐ Relaciones entre iguales

☐ Clima o convivencia escolar

☐ Falta de vinculación con el centro

☐ Experiencias negativas previas

☐ Transición entre etapas

☐ Barreras de comunicación con la familia

☐ Otras: _____

¿Qué factores parecen estar influyendo?

Fortalezas o factores protectores que podemos aprovechar:

3. Escuchar y contrastar

¿Cómo explica el alumnado la situación?

¿Qué expresa la familia?

¿Qué observa el equipo educativo?

¿Qué información necesitamos contrastar antes de intervenir?

4. Objetivo del plan

Objetivo principal:

Objetivos específicos, si son necesarios:

¿Qué cambio concreto esperamos conseguir?

5. Plan de actuación

NECESIDAD / BARRERA	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO

Respuestas que podemos combinar

☐ Contacto y acompañamiento tutorial

☐ Mejora de la comunicación con la familia

☐ Ajustes organizativos

☐ Apoyo educativo

☐ Actuaciones de convivencia

☐ Coordinación con profesionales o recursos comunitarios

☐ Preparación de la transición educativa

☐ Refuerzo de la vinculación y participación

☐ Otras: _____

6. Seguimiento

Frecuencia de revisión: _____

Fecha de la próxima revisión: _____

En cada revisión…

Asistencia y evolución observada:

¿Qué está funcionando?

¿Qué no está funcionando o necesita ajuste?

¿Qué nueva actuación acordamos?

7. Indicadores de avance

Seleccionar los indicadores adecuados al caso:

☐ Mejora de la asistencia.

☐ Reducción de ausencias reiteradas.

☐ Mayor puntualidad.

☐ Mayor vinculación con el centro.

☐ Mejora de la participación en el aula.

☐ Mejora de la comunicación con la familia.

☐ Disminución de las barreras identificadas.

☐ Mayor participación en actividades educativas.

☐ Otros: _____

Evidencias utilizadas:

8. Valoración y continuidad

¿Se ha alcanzado el objetivo?

☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

¿Qué cambios se han producido?

¿Qué actuaciones debemos mantener?

¿Qué debemos modificar?

Siguiente paso:

Fecha de nueva revisión / cierre: _____

6.3. Plan de aumento de la participación familiar.

Centro educativo: _____

Curso / etapa: _____

Periodo de aplicación: _____

Personas responsables: _____

1. ¿Dónde estamos?

¿Cómo es actualmente la participación de las familias en el centro?

Espacios y formas de participación que ya existen:

¿Qué está funcionando bien?

¿Qué queremos mejorar?

2. Escuchamos antes de planificar

¿Qué dicen las familias sobre su participación?

¿Qué necesitan o proponen para participar con mayor facilidad?

¿Qué observa el equipo educativo?

3. Identificamos las barreras

Seleccionar las que sean relevantes:

☐ Horarios o tiempos

☐ Canales de comunicación

☐ Información insuficiente o poco accesible

☐ Organización del centro

☐ Desplazamientos

☐ Accesibilidad

☐ Formas de convocatoria

☐ Pocas oportunidades para proponer o decidir

☐ Experiencias previas de relación con el centro

☐ Otras: _____

Barrera prioritaria:

¿Qué podemos modificar desde el centro?

---

4. Objetivo de participación

¿Qué queremos conseguir?

¿En qué espacio o ámbito queremos aumentar la participación?

¿Qué cambio sería visible y realista al finalizar el plan?

---

5. Pasamos de la participación a la acción

CAMBIO QUE QUEREMOS CONSEGUIR	ACTUACIÓN	QUIÉN PARTICIPA	CUÁNDO

¿Qué nuevas oportunidades de participación vamos a crear?

☐ Informar

☐ Consultar

☐ Recoger propuestas

☐ Diseñar conjuntamente

☐ Participar en decisiones

☐ Colaborar en actividades

☐ Evaluar actuaciones

6. ¿Qué necesitamos para que funcione?

Recursos o apoyos:

Cambios organizativos necesarios:

Personas o agentes con los que debemos coordinarnos:

7. Revisión del plan

Fecha de revisión: _____

¿Qué participación hemos observado?

¿Quiénes han participado y de qué manera?

¿Qué nuevas oportunidades han funcionado?

¿Qué barreras continúan?

¿Qué debemos ajustar?

---

8. Indicadores de avance

☐ Aumenta el número de familias que participan.

☐ Aumenta la diversidad de formas de participación.

☐ Las familias realizan más propuestas.

☐ Las familias participan en decisiones.

☐ Se crean nuevos espacios de participación.

☐ Disminuyen las barreras identificadas.

☐ Mejora la comunicación entre familias y centro.

☐ Las familias valoran positivamente las nuevas oportunidades.

☐ Otros: _____

Evidencias que utilizaremos:

---

9. Cierre y continuidad

¿Qué cambio hemos conseguido?

¿Qué queremos mantener?

¿Qué necesita seguir mejorándose?

Próximo paso:

6.4. Plan de inclusión curricular.

Centro educativo: _____

Etapa / curso: _____

Área / materia: _____

Periodo de aplicación: _____

Personas responsables: _____

1. Revisamos el punto de partida

¿Qué queremos revisar o mejorar del currículo o de su desarrollo?

¿Qué está funcionando actualmente y queremos mantener?

¿Dónde observamos dificultades de acceso, participación o aprendizaje?

---

2. Localizamos las barreras

Revisar los diferentes elementos de la propuesta educativa:

☐ Objetivos y competencias

☐ Contenidos / saberes

☐ Metodologías

☐ Actividades

☐ Materiales y recursos

☐ Lenguaje y comunicación

☐ Agrupamientos

☐ Tiempos y espacios

☐ Evaluación

☐ Participación del alumnado

☐ Representación de la diversidad

☐ Otros: _____

Barrera o barreras prioritarias:

¿A quién pueden afectar y de qué manera?

---

3. Diseñamos una respuesta inclusiva

¿Qué queremos cambiar?

¿Qué mantendremos porque funciona?

¿Qué adaptación, diversificación o mejora introduciremos?

Nuestra propuesta…

Objetivos / aprendizajes que queremos favorecer:

Metodología o forma de trabajo:

Actividades o experiencias de aprendizaje:

Materiales / recursos:

Forma de participación del alumnado:

Evaluación:

4. Incorporamos diferentes perspectivas

Antes de poner en práctica la propuesta, comprobar:

☐ Permite diferentes formas de participación y expresión.

☐ Evita expectativas diferenciadas sobre el alumnado.

☐ Utiliza materiales y ejemplos libres de estereotipos.

☐ Incorpora una perspectiva intercultural.

☐ Tiene en cuenta la perspectiva de género.

☐ Previene posibles situaciones de antigitanismo.

☐ Resulta accesible para el alumnado.

☐ Conecta los aprendizajes con experiencias y contextos diversos.

Aspectos que debemos revisar:

5. Planificamos el cambio

MEJORA	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	PLAZO

Recursos necesarios:

Coordinación necesaria:

6. Comprobamos el impacto

¿Qué observaremos en el aula?

Indicadores de mejora:

☐ Mayor participación.

☐ Mayor implicación en las actividades.

☐ Mejor acceso a los aprendizajes.

☐ Mayor variedad de formas de expresión.

☐ Mejora de los resultados de aprendizaje.

☐ Mayor autonomía.

☐ Mejora del clima de aula.

☐ Otros: _____

Evidencias que recogeremos:

7. Revisión

Fecha: _____

¿Qué ha mejorado?

¿Qué barreras continúan?

¿Qué debemos mantener, modificar o incorporar?

Siguiente actuación:

6.5. Plan de fortalecimiento identitario.

Centro educativo: _____

Etapa / curso: _____

Periodo de aplicación: _____

Personas responsables: _____

1. Punto de partida

¿Qué situación queremos mejorar?

¿Qué observamos actualmente en relación con la identidad, el sentido de pertenencia o el reconocimiento de la diversidad?

Fortalezas que ya existen en el alumnado, el aula o el centro:

2. Escuchamos al alumnado

¿Cómo expresa el alumnado su identidad, intereses, referentes y pertenencias?

¿Qué aspectos considera importantes que estén presentes en el centro o en el aula?

¿Qué voces o perspectivas necesitamos incorporar?

3. Revisamos el entorno educativo

¿Qué queremos comprobar?

☐ El alumnado se siente reconocido y respetado.

☐ Existen referentes diversos y positivos.

☐ Los materiales representan la diversidad sin estereotipos.

☐ Se evita presentar al Pueblo Gitano desde una mirada folclorizante o estereotipada.

☐ Se reconocen las aportaciones del Pueblo Gitano desde una perspectiva histórica, social y cultural rigurosa.

☐ Se generan oportunidades para expresar diferentes identidades y pertenencias.

☐ Se previenen situaciones de antigitanismo.

☐ Se promueve un sentimiento de pertenencia al centro.

Aspectos que debemos mejorar:

4. Definimos el cambio

Objetivo principal:

¿Qué queremos que cambie en el alumnado o en el entorno educativo?

Resultado que esperamos conseguir:

5. Actuaciones

QUÉ VAMOS A CAMBIAR / POTENCIAR	ACTUACIÓN	QUIÉN PARTICIPA	CUANDO

Podemos actuar sobre:

☐ Currículo y contenidos

☐ Materiales didácticos

☐ Referentes y recursos educativos

☐ Actividades de aula

☐ Espacios del centro

☐ Participación del alumnado

☐ Participación de las familias

☐ Convivencia

☐ Formación del equipo educativo

☐ Otras: _____

6. Cuidamos el enfoque

Antes de aplicar las actuaciones, comprobar:

☐ No atribuimos una identidad única a todo el alumnado.

☐ No utilizamos la cultura como elemento decorativo o folclórico.

☐ Evitamos generalizaciones y estereotipos.

☐ Reconocemos la diversidad existente dentro del Pueblo Gitano.

☐ Favorecemos la participación y la voz del alumnado.

☐ Incorporamos una perspectiva de género.

☐ Utilizamos información rigurosa y fuentes adecuadas.

☐ Las actuaciones contribuyen a prevenir el antigitanismo.

Aspectos que debemos revisar antes de continuar:

7. Seguimiento

Fecha de revisión: _____

¿Qué cambios estamos observando?

¿Cómo está respondiendo el alumnado?

¿Qué actuaciones están funcionando?

¿Qué debemos modificar?

8. Indicadores de avance

☐ Aumenta el sentimiento de pertenencia al centro.

☐ El alumnado identifica referentes diversos.

☐ Aumenta la participación y expresión del alumnado.

☐ Se incorporan representaciones más diversas en los materiales.

☐ Disminuyen estereotipos o representaciones sesgadas detectadas.

☐ Aumentan las oportunidades de reconocimiento y participación.

☐ Se detectan y abordan situaciones de antigitanismo.

☐ Mejora la percepción de reconocimiento y respeto.

☐ Otros: _____

Evidencias que utilizaremos:

9. Valoración y continuidad

¿Qué hemos conseguido?

¿Qué debemos mantener?

¿Qué debemos modificar?

¿Qué nuevo paso podemos dar?

Fecha de próxima revisión: _____

6.6. Plan de transición a Secundaria.

Centro de origen: _____

Centro de destino: _____

Alumno/a: _____

Curso: _____

Periodo de transición: _____

Profesionales responsables: _____

1. Preparamos el cambio

¿Qué sabemos sobre el próximo cambio de etapa?

¿Qué aspectos pueden facilitar la transición?

¿Qué preocupaciones, dudas o necesidades se han identificado?

Aspectos que conviene anticipar

☐ Funcionamiento y organización del nuevo centro

☐ Nuevos espacios y profesionales

☐ Cambios metodológicos y académicos

☐ Relaciones con iguales

☐ Autonomía y organización personal

☐ Transporte / desplazamiento

☐ Comunicación con la familia

☐ Expectativas educativas

☐ Participación y pertenencia al nuevo centro

☐ Otros: _____

2. Escuchamos al alumnado

¿Cómo vive el alumnado el cambio de etapa?

¿Qué le preocupa o genera incertidumbre?

¿Qué espera encontrar en la nueva etapa?

¿Qué necesita conocer o practicar antes del cambio?

---

3. Incorporamos a la familia

Información o dudas planteadas por la familia:

¿Qué apoyos considera necesarios?

¿Cómo mantendremos la comunicación durante el proceso?

---

4. Coordinación entre etapas

Información que debe trasladarse

☐ Información educativa relevante

☐ Medidas y apoyos que han funcionado

☐ Necesidades detectadas

☐ Fortalezas e intereses del alumnado

☐ Información sobre participación y convivencia

☐ Acuerdos con la familia

☐ Otros: _____

Aspectos que deben conocer las personas profesionales de destino:

Fecha de coordinación: _____

Profesionales participantes: _____

5. Actuaciones de transición

MOMENTO	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Antes del cambio			
Durante la transición			
Inicio en Secundaria			
Primer seguimiento			

Actuaciones prioritarias:

6. Primeros días en secundaria

Persona profesional de referencia:

¿Qué necesitamos comprobar al inicio?

☐ El alumnado conoce los espacios y funcionamiento del centro.

☐ Conoce a las personas profesionales de referencia.

☐ Se siente acogido/a y parte del grupo.

☐ Comprende las nuevas dinámicas académicas.

☐ Dispone de los apoyos necesarios.

☐ La familia conoce los canales de comunicación.

☐ Se han detectado nuevas necesidades o barreras.

Observaciones:

7. Seguimiento

Fecha de revisión: _____

¿Cómo está siendo la adaptación?

¿Qué está funcionando?

¿Qué dificultades han aparecido?

¿Qué debemos ajustar?

Nueva actuación acordada:

---

8. Indicadores de una buena transición

☐ El alumnado conoce el funcionamiento del nuevo centro.

☐ Se mantiene la continuidad de los apoyos necesarios.

☐ Existe coordinación entre profesionales.

☐ La familia dispone de información y canales de comunicación.

☐ El alumnado participa y se vincula con el nuevo centro.

☐ Se mantienen expectativas educativas altas.

☐ Se detectan y abordan nuevas barreras de forma temprana.

☐ Se favorece la continuidad educativa.

Evidencias utilizadas:

9. Cierre del plan

¿Qué ha facilitado la transición?

¿Qué deberíamos mejorar para futuras transiciones?

Actuaciones que deben mantenerse durante el siguiente curso:

Fecha de cierre / próxima revisión: _____

6.7. Plan de continuidad educativa postobligatoria.

Centro educativo: _____

Alumno/a: _____

Curso / etapa: _____

Periodo del plan: _____

Profesionales responsables: _____

1. Punto de partida

Situación educativa actual:

¿Qué opciones educativas está considerando el alumnado?

Intereses, capacidades y fortalezas que debemos tener presentes:

¿Qué expectativas tiene sobre su futuro educativo?

2. Exploramos posibilidades

Opciones que pueden ser relevantes

☐ Bachillerato

☐ Formación Profesional

☐ Enseñanzas de régimen especial

☐ Formación para el empleo

☐ Otras enseñanzas

☐ Otra opción: _____

Opciones que queremos conocer mejor:

Información que necesitamos obtener:

---

3. Tomamos decisiones informadas

Para cada opción que se valore:

Opción: _____

¿Qué requisitos tiene?

¿Qué necesita conocer el alumnado para decidir?

¿Qué ventajas, dificultades o barreras debemos considerar?

¿Qué apoyos puede necesitar?

Decisión / siguiente paso:

---

4. Trabajamos las expectativas

¿Qué espera conseguir el alumnado?

¿Qué expectativas expresa su entorno familiar?

¿Existen diferencias entre las expectativas del alumnado y las de otras personas?

¿Qué podemos hacer para favorecer una decisión autónoma e informada?

---

5. Preparamos la continuidad

NECESIDAD	ACTUACIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Información y orientación			
Conocimiento de opciones			
Requisitos / trámites			
Apoyos necesarios			
Preparación del siguiente paso			

Personas o recursos con los que debemos coordinarnos:

6. Evitamos que la transición se interrumpa

¿Qué podría dificultar la continuidad educativa?

Barreras que debemos anticipar:

☐ Falta de información

☐ Dificultades académicas

☐ Dificultades económicas o de desplazamiento

☐ Falta de apoyo o acompañamiento

☐ Desconocimiento de los recursos disponibles

☐ Expectativas educativas limitadas

☐ Dificultades administrativas

☐ Otras: _____

Medidas preventivas:

7. Acompañamiento y seguimiento

Fecha del próximo contacto: _____

¿Qué debemos comprobar?

Situación actual:

☐ Continúa con la opción prevista

☐ Está valorando otras opciones

☐ Ha iniciado los trámites

☐ Ha iniciado la formación

☐ Necesita apoyo adicional

☐ Otra situación: _____

Actuación necesaria:

---

8. Continuidad postobligatoria

¿Qué apoyo seguirá disponible después de finalizar esta etapa?

Persona / recurso de referencia:

¿Cómo se realizará el seguimiento cuando sea necesario?

Fecha prevista de seguimiento: _____

---

9. Valoración del plan

¿Se ha producido continuidad educativa?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

¿Qué ha facilitado el proceso?

¿Qué barreras han aparecido?

¿Qué deberíamos mejorar en futuros acompañamientos?

Siguiente paso:

---

7. Evaluación

7.1. Rúbrica de inclusión educativa.

Centro educativo: _____

Etapa / curso: _____

Fecha: _____

Persona/s que realizan la valoración: _____

Cómo utilizarla

Valorar cada dimensión según el nivel que mejor describa la situación actual.

DIMENSIÓN	INICIAL	EN PROCESO	CONSOLIDADA	REFERENTE
Participación	Existen pocas oportunidades de participación.	Se ofrecen algunas oportunidades.	La participación está integrada en la práctica habitual.	Se promueve una participación activa y significativa.
Expectativas educativas	Se detectan expectativas diferenciadas o limitadas.	Se están revisando algunas prácticas.	Se mantienen expectativas altas para todo el alumnado.	Las altas expectativas forman parte de la cultura del centro.
Metodologías	Predominan prácticas poco flexibles.	Se incorporan algunas estrategias inclusivas.	Se utilizan metodologías variadas y accesibles.	La diversidad se incorpora como criterio habitual de diseño.
Materiales y currículo	Se detectan representaciones o barreras.	Se están realizando revisiones.	Los materiales y propuestas son inclusivos.	La revisión inclusiva forma parte de la práctica habitual.

DIMENSIÓN	INICIAL	EN PROCESO	CONSOLIDADA	REFERENTE
Convivencia	Existen dificultades que requieren intervención.	Se desarrollan actuaciones de mejora.	Se trabaja preventivamente la convivencia.	La convivencia se aborda de forma participativa y preventiva.
Relación con familias	La relación es principalmente informativa.	Se amplían las oportunidades de participación.	Existe comunicación y colaboración.	Las familias participan de forma significativa en la vida educativa.
Antigitanismo	No siempre se identifica o aborda adecuadamente.	Se comienza a revisar su presencia y respuesta.	Se identifican y abordan situaciones de antigitanismo.	La prevención y respuesta forman parte de la cultura institucional.
Coordinación	Las actuaciones son poco coordinadas.	Se establecen algunos mecanismos de coordinación.	Existe coordinación entre profesionales y agentes.	La coordinación es sistemática y orientada a la mejora.

Lectura global de la rúbrica

Resultado de la valoración	Interpretación	Decisión recomendada
Predominan niveles 3-4 y no hay ningún nivel 1	**Inclusión consolidada (con fortalezas destacadas si alguna dimensión alcanza nivel 4)**	Mantener las prácticas, identificar y compartir las que están funcionando, y buscar oportunidades de mejora.
Predominan niveles 3, con algunos niveles 2	**Inclusión en consolidación**	Mantener fortalezas y establecer actuaciones concretas en las dimensiones en proceso.
Hay varios niveles 2 y/o un nivel 1	**Necesita mejora prioritaria**	Diseñar un plan de acción para las dimensiones que presentan mayores dificultades.
Hay varios niveles 1 o predominan los niveles 1-2	**Necesita intervención prioritaria**	Realizar un análisis más profundo y establecer actuaciones coordinadas y seguimiento.

Reglas

- ✓ **Un nivel 1 no debe quedar compensado por niveles altos en otras dimensiones.** Si aparece un nivel 1, esa dimensión debe analizarse y generar, cuando proceda, una actuación específica.
- ✓ **Tres o más dimensiones en nivel 2** indican que no se trata de una dificultad aislada y conviene establecer un plan de mejora coordinado.

Resultado global

Niveles obtenidos:

- Nivel 1: ____ dimensiones
- Nivel 2: ____ dimensiones
- Nivel 3: ____ dimensiones
- Nivel 4: ____ dimensiones

Interpretación:

☐ Inclusión consolidada *(marcar además si alguna dimensión alcanza nivel 4: fortalezas destacadas)*

☐ Inclusión en consolidación

☐ Necesita mejora prioritaria

☐ Necesita intervención prioritaria

Dimensiones prioritarias:

Fortalezas que conviene mantener:

Actuación o actuaciones que se derivan de la valoración:

7.2. Diario reflexivo.

Profesional: _____

Centro / grupo: _____

Fecha: _____

Actuación o situación observada: _____

1. ¿Qué ocurrió?

Describe brevemente la situación, evitando interpretaciones o juicios.

---

2. ¿Qué he observado?

Sobre la participación del alumnado:

Sobre las relaciones y la convivencia:

Sobre las oportunidades de aprendizaje:

Sobre la participación de las familias, cuando corresponda:

3. ¿Qué me ha llamado la atención?

4. Revisamos nuestra práctica

¿Qué decisión o actuación ha funcionado? ¿Por qué?

¿Qué no ha funcionado como esperaba?

¿He podido estar condicionado/a por alguna expectativa, prejuicio o idea previa?

¿Qué debería haber hecho de otra manera?

---

5. ¿Qué aprendo de esta experiencia?

---

6. Próximo paso

Una cosa que mantendré:

Una cosa que cambiaré:

Una actuación que quiero probar:

¿Necesito compartir o contrastar esta reflexión con otra persona profesional?

☐ Sí ☐ No

¿Con quién? _____

7.3. Escala de observación.

Centro educativo: _____

Grupo / espacio: _____

Fecha: _____

Persona observadora: _____

Escala

1 = No se observa · 2 = Se observa ocasionalmente · 3 = Se observa habitualmente · 4 = Se observa de forma consolidada

ASPECTO OBSERVADO	1	2	3	4	EVIDENCIA / EJEMPLO
El alumnado dispone de oportunidades reales de participación.	☐	☐	☐	☐	
Se utilizan diferentes formas de participación y expresión.	☐	☐	☐	☐	
Se mantienen expectativas educativas altas.	☐	☐	☐	☐	
Se favorece la colaboración entre iguales.	☐	☐	☐	☐	
Las interacciones se desarrollan desde el respeto.	☐	☐	☐	☐	
Se detectan y abordan posibles situaciones de discriminación o antigitanismo.	☐	☐	☐	☐	
Los materiales y ejemplos utilizados evitan estereotipos.	☐	☐	☐	☐	
Se tienen en cuenta diferentes ritmos y necesidades de aprendizaje.	☐	☐	☐	☐	
El alumnado recibe orientaciones claras sobre lo que se espera de él.	☐	☐	☐	☐	
Se facilita un clima de confianza para preguntar, participar y equivocarse.	☐	☐	☐	☐	

Lectura rápida

Al finalizar, no es necesario obtener una puntuación global. Revisamos especialmente:

Aspectos consolidados (3-4):

Aspectos que aparecen de forma ocasional (2):

Aspectos que requieren atención (1):

De la observación a la mejora

Una práctica que conviene mantener:

Un aspecto que queremos mejorar:

Primera actuación que podemos realizar:

Fecha de nueva observación: _____

7.4. Evaluación del centro.

Centro educativo: _____

Curso: _____

Fecha: _____

Personas participantes: _____

1. Mirada global

Valorar cada dimensión según la situación actual del centro:

1 = Necesita una mejora prioritaria

2 = En proceso de mejora

3 = Consolidada

4 = Fortalecida y compartida

DIMENSIÓN	1	2	3	4	OBSERVACIONES
Inclusión y participación del alumnado	☐	☐	☐	☐	
Convivencia y clima educativo	☐	☐	☐	☐	
Expectativas educativas	☐	☐	☐	☐	
Respuesta a la diversidad	☐	☐	☐	☐	
Relación y participación de las familias	☐	☐	☐	☐	

DIMENSIÓN	1	2	3	4	OBSERVACIONES
Prevención y respuesta ante el antigitanismo	☐	☐	☐	☐	
Coordinación profesional	☐	☐	☐	☐	
Participación comunitaria	☐	☐	☐	☐	
Organización y recursos	☐	☐	☐	☐	

2. ¿Qué nos dice la evaluación?

Tres fortalezas del centro:

Dos aspectos que necesitan mejorar:

Una cuestión que debemos abordar con prioridad:

3. Contrastamos la información

Antes de tomar decisiones, comprobamos si nuestras valoraciones coinciden con la información recogida mediante:

☐ Observaciones de aula

☐ Registros y seguimiento

☐ Opinión del alumnado

☐ Opinión de las familias

☐ Opinión del profesorado

☐ Información de otros/as profesionales o agentes comunitarios

☐ Otros: _____

¿Qué coincidencias encontramos?

¿Qué aspectos presentan diferentes percepciones?

---

4. Decidimos

Actuación prioritaria:

Responsable/s: _____

Plazo: _____

¿Qué herramienta o evidencia utilizaremos para comprobar el avance?

---

5. Revisión

Fecha prevista: _____

¿Qué cambio esperamos observar?

Resultado de la revisión:

☐ Mejora alcanzada

☐ Mejora parcial

☐ Sin cambios significativos

☐ Necesita una nueva actuación

Siguiente decisión:

7.5. Evaluación del alumnado.

Centro educativo: _____

Curso / grupo: _____

Fecha: _____

TU OPINIÓN ES IMPORTANTE

Esta herramienta sirve para conocer cómo estás viviendo tu experiencia en el centro. No hay respuestas correctas o incorrectas. Lo importante es responder con sinceridad.

1. ¿Cómo vivo el centro?

Marca la opción que mejor represente tu experiencia.

1 = Nunca / 2 = A veces / 3 = Muchas veces / 4 = Siempre

EN MI CENTRO…	**1**	**2**	**3**	**4**
Siento que me respetan.	☐	☐	☐	☐
Puedo expresar mi opinión.	☐	☐	☐	☐
Se tienen en cuenta mis ideas y propuestas.	☐	☐	☐	☐
Siento que el profesorado confía en mis capacidades.	☐	☐	☐	☐
Puedo pedir ayuda cuando la necesito.	☐	☐	☐	☐

EN MI CENTRO…	**1**	**2**	**3**	**4**
Me siento parte del grupo y del centro.	☐	☐	☐	☐
Me siento seguro/a en los espacios del centro.	☐	☐	☐	☐
Las actividades me permiten participar de diferentes maneras.	☐	☐	☐	☐
Los materiales y ejemplos representan realidades diversas.	☐	☐	☐	☐
Si ocurre una situación de discriminación, se actúa ante ella.	☐	☐	☐	☐

2. Lo que más valoro

Una cosa que funciona bien en mi centro es:

Una persona, espacio o actividad que me ayuda a aprender o sentirme parte del centro:

3. Lo que cambiaría

Una cosa que mejoraría sería:

¿Qué podríamos hacer para mejorarla?

4. Mi voz

¿Hay algo que el centro debería conocer y que no te hemos preguntado?

¿Te gustaría participar en alguna propuesta para mejorar el centro?

☐ Sí ☐ No ☐ No lo sé

¿En cuál?

---

5. Para el equipo educativo

Aspectos positivos que aparecen con mayor frecuencia:

Aspectos que requieren atención:

Propuestas realizadas por el alumnado:

Actuación o decisión que se deriva de esta evaluación:

Fecha prevista para comunicar al alumnado qué se hará con sus aportaciones:

7.6. Evaluación del profesorado.

Profesional: _____

Centro / etapa: _____

Curso / grupo: _____

Periodo evaluado: _____

1. Revisión de mi práctica

Valora cada aspecto según tu práctica habitual:

1 = Necesito revisarlo · 2 = En proceso · 3 = Consolidado · 4 = Forma parte de mi práctica habitual

ASPECTO	1	2	3	4
Planifico teniendo en cuenta la diversidad del alumnado y mantengo expectativas educativas altas para todo el alumnado.	☐	☐	☐	☐
Ofrezco diferentes formas de participación y aprendizaje.	☐	☐	☐	☐
Reviso materiales y recursos para evitar estereotipos y sesgos.	☐	☐	☐	☐
Presto atención a posibles barreras de participación y aprendizaje.	☐	☐	☐	☐
Favorezco un clima de respeto y seguridad en el aula.	☐	☐	☐	☐
Actúo ante situaciones de discriminación o antigitanismo.	☐	☐	☐	☐
Facilito la participación y la voz del alumnado.	☐	☐	☐	☐
Mantengo una comunicación respetuosa y colaborativa con las familias.	☐	☐	☐	☐
Coordino mi actuación con otros/as profesionales cuando es necesario.	☐	☐	☐	☐

2. Mi principal fortaleza

¿Qué aspecto de mi práctica considero que está funcionando especialmente bien?

¿Qué evidencia me lleva a pensarlo?

3. Algo que necesito revisar

¿Qué aspecto de mi práctica quiero mejorar?

¿Qué situación concreta me hace pensar que necesito mejorarlo?

4. Mi próximo paso

Una actuación concreta que voy a incorporar, modificar o probar:

Apoyo, recurso o formación que podría ayudarme:

¿Con quién puedo contrastar esta mejora?

---

5. Revisión posterior

Fecha: _____

¿Qué ha cambiado después de aplicar la mejora?

¿Qué ha funcionado?

¿Qué necesito seguir trabajando?

Decisión:

☐ Mantener

☐ Ajustar

☐ Profundizar

☐ Probar otra estrategia

Nota de uso: esta herramienta funciona mejor como **autoevaluación periódica**, no como mecanismo de calificación del profesorado. Su finalidad es identificar fortalezas, detectar necesidades de mejora y convertir la reflexión en una actuación

7.7. Evaluación de las familias.

Centro educativo: _____

Curso / etapa: _____

Fecha: _____

LA MIRADA DE LAS FAMILIAS

Esta herramienta permite conocer la experiencia de las familias y detectar mejoras en la relación y participación en el centro.

1. ¿Cómo valoramos nuestra relación con el centro?

1 = Nada de acuerdo · 2 = Poco de acuerdo · 3 = Bastante de acuerdo · 4 = Muy de acuerdo

ASPECTO	**1**	**2**	**3**	**4**
Recibimos información clara sobre aspectos importantes de la educación.	☐	☐	☐	☐
Sabemos a quién acudir cuando necesitamos ayuda u orientación.	☐	☐	☐	☐
Nos sentimos escuchadas/os cuando planteamos una cuestión.	☐	☐	☐	☐
El trato que recibimos es respetuoso.	☐	☐	☐	☐
Podemos expresar nuestras opiniones y propuestas.	☐	☐	☐	☐
El centro facilita diferentes formas de participación.	☐	☐	☐	☐
Los horarios y canales de comunicación facilitan nuestra participación.	☐	☐	☐	☐
Sentimos que nuestras aportaciones son tenidas en cuenta.	☐	☐	☐	☐

ASPECTO	**1**	**2**	**3**	**4**
Se reconocen y respetan nuestras circunstancias y diversidad.	☐	☐	☐	☐
Percibimos expectativas positivas sobre el futuro educativo de nuestros/as hijos/as.	☐	☐	☐	☐

3. Lo que funciona

¿Qué hace actualmente el centro que facilita nuestra participación?

¿Qué relación o experiencia valoramos especialmente?

4. Lo que podemos mejorar

¿Qué dificulta actualmente nuestra participación o comunicación con el centro?

¿Qué cambio propondríamos?

---

5. Nuestras propuestas

¿En qué aspectos nos gustaría participar más?

☐ Actividades del centro

☐ Actividades del aula

☐ Reuniones y espacios de diálogo

☐ Propuestas y decisiones

☐ Convivencia

☐ Actividades comunitarias

☐ Orientación educativa

☐ Otros: _____

Una propuesta concreta que nos gustaría realizar:

---

6. Para el centro

Aspectos que las familias valoran positivamente:

Principales dificultades detectadas:

Propuestas que se pueden incorporar:

Actuación de mejora acordada:

Responsable: _____

Fecha de revisión: _____

Criterio de interpretación

Al analizarla, evitaría convertir las respuestas en una **“nota de las familias al centro”**. Lo más útil es identificar:

- **Valoraciones mayoritariamente 1-2:** posibles ámbitos de mejora.
- **Valoraciones 3-4:** prácticas que conviene mantener.
- **Diferencias importantes entre las respuestas:** requieren una revisión más detallada.
- **Barreras o propuestas que aparecen repetidamente:** deben incorporarse a la planificación cuando sean pertinentes.

7.8. Evaluación comunitaria.

Centro educativo: _____

Curso: _____

Fecha: _____

Participantes: _____

Una mirada compartida

La evaluación comunitaria permite contrastar diferentes perspectivas sobre las actuaciones desarrolladas y acordar mejoras. Pueden participar, según el contexto, profesionales del centro, alumnado, familias, profesionales de mediación intercultural y otros agentes comunitarios.

1. ¿Qué queríamos conseguir?

Actuación / proceso que evaluamos:

Objetivo que nos habíamos propuesto:

---

2. ¿Qué ha cambiado?

Cada participante aporta aquello que ha observado desde su propia experiencia.

Cambios positivos que identificamos:

Dificultades que continúan:

Cambios que no esperábamos:

3. Ponemos en común las miradas

PERSPECTIVA	¿QUÉ OBSERVAMOS?
Alumnado	
Familias	
Centro educativo / profesionales	
Comunidad / otros agentes	

¿Dónde coinciden las diferentes perspectivas?

¿Dónde existen diferencias?

¿Qué necesitamos comprender mejor?

4. Valoramos el proceso

Lo que ha funcionado:

Lo que deberíamos cambiar:

Barreras que hemos identificado:

Fortalezas que podemos aprovechar:

---

5. Acuerdos de mejora

¿Qué mantenemos?

¿Qué modificamos?

¿Qué nueva actuación proponemos?

¿Quién o quiénes participarán?

¿Cuándo revisaremos los acuerdos?

---

6. Devolvemos los resultados

¿Cómo comunicaremos las conclusiones a las personas participantes?

¿Qué compromisos asumimos?

Fecha de devolución: _____

CIERRE

Principal aprendizaje de esta evaluación:

Próximo paso comunitario:

7.9. Indicadores trimestrales.

Centro educativo: _____

Curso: _____

Etapa: _____

Año escolar: _____

1. Panel de seguimiento

Registrar los datos disponibles y compararlos con el trimestre anterior. No es necesario cumplimentar todos los indicadores si alguno no resulta pertinente para el centro.

ÁMBITO	INDICADOR	1.º TRIM.	2.º TRIM.	3.º TRIM.	EVOLUCIÓN
Asistencia	Asistencia regular				↑ ↓ →
	Puntualidad				↑ ↓ →
Participación	Participación en actividades				↑ ↓ →
	Participación en espacios de decisión				↑ ↓ →
Aprendizaje	Progreso en los aprendizajes				↑ ↓ →
	Participación en las tareas				↑ ↓ →
Convivencia	Situaciones de conflicto				↑ ↓ →

ÁMBITO	INDICADOR	1.º TRIM.	2.º TRIM.	3.º TRIM.	EVOLUCIÓN
	Situaciones de discriminación / antigitanismo detectadas y abordadas				↑ ↓ →
Familias	Contactos y participación familiar				↑ ↓ →
Coordinación	Actuaciones coordinadas entre profesionales				↑ ↓ →
Continuidad	Alumnado que mantiene su itinerario educativo				↑ ↓ →

↑ Mejora · → Se mantiene · ↓ Empeora

2. ¿Qué nos dicen los datos?

Evolución positiva

¿Qué indicadores muestran una mejora?

Señales de alerta

¿Qué indicadores han empeorado o requieren atención?

Información que necesitamos comprender mejor

3. No miramos solo los números

Los indicadores deben contrastarse con la experiencia de las personas implicadas.

¿Qué nos dice el alumnado?

¿Qué nos dicen las familias?

¿Qué observa el profesorado y otros/as profesionales?

¿Existe alguna diferencia entre los datos y las percepciones?

---

4. Decisión del trimestre

☐ Mantener las actuaciones actuales

☐ Ajustar alguna actuación

☐ Activar una nueva actuación

☐ Revisar una posible barrera

☐ Recoger más información antes de decidir

Actuación acordada

Responsable: _____

Plazo: _____

Indicador que utilizaremos para comprobar el cambio:

5. Registro de alertas y fortalezas

Fortaleza que queremos mantener:

Alerta que debemos seguir:

Actuación que pasa al siguiente trimestre:

Fecha de revisión: _____

Criterio de uso

Los indicadores trimestrales **no deben utilizarse como una clasificación de centros, grupos o alumnado**. Su función es detectar tendencias, identificar posibles barreras y facilitar decisiones de mejora.

Una variación en un indicador **no explica por sí misma una situación**. Cuando aparezca una señal de alerta, debe contrastarse con otras evidencias antes de decidir una actuación.

7.10. Seguimiento anual.

Centro educativo: _____

Curso escolar: _____

Fecha de valoración: _____

Personas participantes: _____

1. ¿De dónde partíamos?

Principales necesidades o prioridades identificadas al inicio del curso:

Fortalezas con las que contábamos:

2. El recorrido durante el curso

Actuaciones desarrolladas:

¿Qué actuaciones se han mantenido durante todo el curso?

¿Qué actuaciones se modificaron o incorporaron?

3. ¿Qué ha cambiado?

ÁMBITO	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN FINAL	VALORACIÓN
Participación			☐ Mejora ☐ Se mantiene ☐ Requiere atención
Aprendizaje			☐ Mejora ☐ Se mantiene ☐ Requiere atención
Asistencia y continuidad			☐ Mejora ☐ Se mantiene ☐ Requiere atención
Convivencia			☐ Mejora ☐ Se mantiene ☐ Requiere atención
Relación con familias			☐ Mejora ☐ Se mantiene ☐ Requiere atención
Coordinación			☐ Mejora ☐ Se mantiene ☐ Requiere atención
Inclusión y eliminación de barreras			☐ Mejora ☐ Se mantiene ☐ Requiere atención

4. Las evidencias

¿Qué información hemos utilizado para valorar los cambios?

☐ Indicadores trimestrales

☐ Observaciones de aula

☐ Registros de seguimiento

☐ Opinión del alumnado

☐ Opinión de las familias

☐ Autoevaluación del profesorado

☐ Evaluación comunitaria

☐ Otros: _____

Evidencias más relevantes:

5. Lo que hemos aprendido

Una actuación que ha funcionado especialmente bien:

Una actuación que debemos revisar:

Una barrera que hemos aprendido a identificar mejor:

Un aprendizaje que queremos trasladar a otros ámbitos del centro:

6. Decisiones para el próximo curso

MANTENER

Actuaciones que han demostrado ser útiles:

MODIFICAR

Actuaciones que necesitan ajustes:

INCORPORAR

Nuevas actuaciones que consideramos necesarias:

PRIORIZAR

Una prioridad para el próximo curso:

7. Compromiso de continuidad

¿Qué personas o equipos serán responsables de mantener el seguimiento?

¿Qué indicador o evidencia utilizaremos para comprobar los avances?

¿Cuándo realizaremos la primera revisión del próximo curso?

Acuerdos finales:

Cierre del ciclo

El principal avance conseguido durante el curso ha sido:

El principal reto que permanece es:

Nuestro siguiente paso será: