SEMILLAS DE CAMBIO

Recursos Complementarios

Kit Práctico — Guías rápidas y bancos de recursos

Materiales breves de consulta y uso cotidiano

Índice

Presentación. 3
Cómo utilizar este documento 4
Bloque I. Guías rápidas. 5
1. Guía rápida para preparar una reunión con familias. 5
2. Guía para revisar un libro de texto desde la inclusión. 6
3. Guía para detectar sesgos inconscientes. 7
4. Guía para organizar una jornada intercultural. 8
5. Guía para preparar la transición a Secundaria. 9
6. Guía para planificar un proyecto de centro. 10
7. Guía para evaluar una actividad inclusiva. 11
8. Guía para incorporar referentes positivos al currículo. 12
Bloque II. Bancos de recursos. 13
1. Preguntas para tutorías. 13
2. Preguntas para reuniones con familias. 13
3. Dinámicas de cohesión. 13
4. Dinámicas de participación. 14
5. Dinámicas de reflexión docente 14
6. Frases para comunicación positiva. 14
7. Indicadores de alerta. 15
8. Buenas prácticas. 15

Presentación.

Este documento complementario reúne un conjunto de **herramientas rápidas y recursos reutilizables** diseñados para facilitar la aplicación cotidiana de los principios de una educación inclusiva.

Su finalidad es ofrecer respuestas prácticas ante situaciones habituales de la vida de los centros educativos: preparar una reunión con familias, revisar materiales didácticos, identificar posibles sesgos, organizar actividades interculturales, acompañar procesos de transición, planificar actuaciones de centro o valorar una actividad inclusiva.

El documento se estructura en dos partes. La primera reúne **guías rápidas**, concebidas como apoyos breves para orientar la preparación, el desarrollo y la revisión de diferentes actuaciones. La segunda incorpora **bancos de recursos** con preguntas, dinámicas, expresiones para una comunicación positiva, indicadores de alerta y herramientas para favorecer la reflexión y la mejora de las prácticas profesionales.

Los recursos no pretenden ofrecer soluciones cerradas. Cada comunidad educativa presenta unas características, necesidades y posibilidades diferentes, por lo que las propuestas pueden **adaptarse, combinarse y contextualizarse**. Su utilidad dependerá de la capacidad de los equipos para analizar cada situación, escuchar a las personas implicadas y utilizar la información obtenida para tomar decisiones fundamentadas.

La inclusión educativa se construye también a través de pequeñas decisiones cotidianas: cómo formulamos una pregunta, cómo organizamos una actividad, cómo interpretamos una conducta, cómo nos relacionamos con las familias o cómo revisamos nuestras propias prácticas.

Este documento pretende acompañar precisamente esas decisiones y servir como un recurso de **consulta rápida, reflexión y acción**, complementario a la Guía y al Kit de herramientas para una educación inclusiva.

Su propósito último es contribuir a que los centros educativos dispongan de recursos que faciliten la **participación, la igualdad de trato, la eliminación de**

barreras y el reconocimiento de la diversidad, desde una perspectiva de derechos humanos y con especial atención a la realidad y diversidad del Pueblo Gitano.

Cómo utilizar este documento

Este documento complementa la Guía y el Kit de herramientas para una educación inclusiva. Su finalidad es ofrecer recursos breves y reutilizables para situaciones concretas. Las herramientas pueden adaptarse al contexto de cada comunidad educativa y combinarse con los instrumentos del Kit principal.

Criterio de uso: utilizar la herramienta que responda a la necesidad concreta, registrar las decisiones relevantes y revisar posteriormente los cambios observados.

Bloque I. Guías rápidas.

1. Guía rápida para preparar una reunión con familias.

ANTES

- ¿Cuál es el objetivo de la reunión?
- ¿Qué información necesitamos?
- ¿Qué necesitamos conocer de la familia?
- ¿Quién debe participar?
- ¿El horario, lugar y canal facilitan la participación?

DURANTE

- Recibir y situar el propósito.
- Escuchar antes de proponer.
- Utilizar un lenguaje claro y respetuoso.
- Evitar juicios, etiquetas y generalizaciones.
- Identificar preocupaciones y propuestas.
- Concretar acuerdos.

AL FINAL

- ¿Qué hemos acordado?
- ¿Quién hará qué?
- ¿Cuándo?
- ¿Cómo mantendremos la comunicación?

EVITAR

- Convocar únicamente cuando existe un problema.
- Utilizar un lenguaje excesivamente técnico.
- Atribuir responsabilidades sin conocer el contexto.
- Convertir la reunión en una transmisión unilateral de información.

2. Guía para revisar un libro de texto desde la inclusión.

REPRESENTACIÓN

☐ ¿Aparece diversidad social y cultural?

☐ ¿El Pueblo Gitano aparece de manera rigurosa y no estereotipada?

☐ ¿Las mujeres tienen presencia y protagonismo?

☐ ¿Se muestran diferentes realidades familiares y sociales?

CONTENIDOS

☐ ¿Se evitan generalizaciones?

☐ ¿Se incorporan diferentes perspectivas?

☐ ¿La información histórica y social está contextualizada?

☐ ¿Se reconocen aportaciones diversas?

LENGUAJE E IMÁGENES

☐ ¿El lenguaje es inclusivo y respetuoso?

☐ ¿Las imágenes evitan estereotipos?

☐ ¿Existe equilibrio en la representación?

ACTIVIDADES

☐ ¿Permiten diferentes formas de participación?

☐ ¿Promueven pensamiento crítico?

☐ ¿Evitan asociar capacidades o comportamientos a un origen?

DECISIÓN

☐ Mantener ☐ Complementar ☐ Adaptar ☐ Sustituir

3. Guía para detectar sesgos inconscientes.

ANTES DE DECIDIR SOBRE UN/A ALUMNO/A, PREGÚNTATE:

- ¿Estoy valorando hechos observables o una interpretación?
- ¿Utilizaría el mismo criterio con otro/a alumno/a?
- ¿Mis expectativas están influyendo en mi valoración?
- ¿Estoy atribuyendo una conducta a características personales o culturales sin suficiente evidencia?
- ¿He escuchado al alumnado?
- ¿He considerado el contexto?
- ¿Estoy confundiendo una dificultad concreta con una característica permanente?
- ¿Qué información me falta?
- ¿He contrastado mi percepción con otra persona profesional?

SEÑAL DE ALERTA

Si una valoración comienza con expresiones como «siempre», «nunca», «son así», «no tienen interés» o «su familia no se implica», conviene detenerse y revisar qué evidencias concretas sustentan esa afirmación.

4. Guía para organizar una jornada intercultural.

- **DEFINIR**

  ¿Para qué queremos realizarla?

- **PARTICIPAR**

  Incorporar al alumnado, familias y agentes de la comunidad desde el diseño.

- **CONTEXTUALIZAR**

  Relacionar las actividades con aprendizajes y objetivos educativos.

- **DIVERSIFICAR**

  Combinar espacios de aprendizaje, diálogo, creación y participación.

- **CUIDAR EL ENFOQUE**

  ☐ Evitar estereotipos.

  ☐ Evitar presentar culturas como bloques homogéneos.

  ☐ Evitar reducir la diversidad a gastronomía, música, vestimenta o celebraciones.

  ☐ Incorporar voces diversas.

  ☐ Garantizar participación real.

- **CERRAR**

  ¿Qué hemos aprendido? ¿Qué nos ha hecho reflexionar? ¿Qué podemos incorporar a la vida cotidiana del centro?

5. Guía para preparar la transición a Secundaria.

ANTES DEL CAMBIO

- ☐ Conocer el nuevo centro.
- ☐ Identificar necesidades y apoyos.
- ☐ Escuchar al alumnado.
- ☐ Informar y escuchar a la familia.
- ☐ Coordinar profesionales.
- ☐ Compartir información relevante.

DURANTE

- ☐ Facilitar la acogida.
- ☐ Identificar una persona de referencia.
- ☐ Comprobar que conoce espacios y funcionamiento.
- ☐ Detectar dificultades tempranas.

DESPUÉS

- ☐ Realizar un primer seguimiento.
- ☐ Revisar apoyos.
- ☐ Contactar con la familia.
- ☐ Escuchar al alumnado.
- ☐ Ajustar las actuaciones.

PREGUNTA CLAVE

¿Qué podemos hacer antes de que aparezca una dificultad para facilitar la transición?

6. Guía para planificar un proyecto de centro.

1. ¿QUÉ QUEREMOS MEJORAR?

Necesidad concreta.

2. ¿QUÉ SABEMOS?

Evidencias y diagnóstico.

3. ¿QUIÉN DEBE PARTICIPAR?

Alumnado + profesionales + familias + comunidad cuando proceda.

4. ¿QUÉ VAMOS A HACER?

Objetivos, actuaciones y responsables.

5. ¿CÓMO SABREMOS SI FUNCIONA?

Indicadores y evidencias.

6. ¿QUÉ HAREMOS CON LO APRENDIDO?

Mantener, modificar, ampliar o abandonar actuaciones.

7. Guía para evaluar una actividad inclusiva.

ANTES

- ☐ ¿Tiene un objetivo claro?
- ☐ ¿Puede participar todo el alumnado?
- ☐ ¿Existen diferentes formas de participar?
- ☐ ¿Los materiales son adecuados?
- ☐ ¿Hemos previsto posibles barreras?

DURANTE

- ☐ ¿Participa el alumnado?
- ☐ ¿Se respetan diferentes ritmos?
- ☐ ¿Se escuchan diferentes voces?
- ☐ ¿Se mantienen expectativas altas?

DESPUÉS

- ☐ ¿Qué funcionó?
- ☐ ¿Quién participó y quién quedó menos implicado/a?
- ☐ ¿Qué barreras aparecieron?
- ☐ ¿Qué cambiaríamos la próxima vez?
- ☐ ¿Qué evidencia tenemos de que la actividad alcanzó su objetivo?

8. Guía para incorporar referentes positivos al currículo.

PARA SELECCIONAR UN REFERENTE

- ☐ Tiene relación con el aprendizaje previsto.
- ☐ Su trayectoria aporta conocimiento significativo.
- ☐ Permite mostrar diversidad dentro del Pueblo Gitano.
- ☐ Evita una representación estereotipada.
- ☐ Se presenta desde información rigurosa.
- ☐ Puede favorecer altas expectativas.
- ☐ Se incorporan también mujeres y referentes diversos.

PARA TRABAJARLO

Conocer → Contextualizar → Analizar → Relacionar → Reflexionar

PREGUNTA FINAL

¿Qué aporta este referente al aprendizaje y qué mirada diferente permite incorporar?

Bloque II. Bancos de recursos.

1. Preguntas para tutorías.

- ¿Cómo te estás sintiendo en el centro?
- ¿Qué está funcionando bien?
- ¿Qué te está resultando más difícil?
- ¿Qué necesitas para aprender mejor?
- ¿Hay algo que te preocupe?
- ¿Qué te gustaría cambiar?
- ¿Quién puede ayudarte?
- ¿Qué objetivo quieres conseguir?
- ¿Qué pequeño paso puedes dar ahora?
- ¿Cómo puedo acompañarte?

2. Preguntas para reuniones con familias.

- ¿Cómo está viviendo vuestra familia este momento educativo?
- ¿Qué está funcionando bien?
- ¿Qué dificultades estáis observando?
- ¿Qué necesita vuestra hija/o?
- ¿Qué podemos hacer desde el centro?
- ¿Qué podéis aportar desde la familia?
- ¿Qué canal de comunicación os resulta más adecuado?
- ¿Qué acuerdo podemos establecer?
- ¿Cuándo volvemos a revisar la situación?

3. Dinámicas de cohesión.

- Coincidimos en…
- Mapa de intereses
- Tres cosas sobre mí
- La red del grupo

- Lo que aporto al equipo

4. Dinámicas de participación.

- Semáforo de propuestas.
- Lluvia de ideas silenciosa.
- Votación razonada.
- Consejo de aula.
- Pregunta anónima.
- Escucha por parejas.
- Priorizamos juntos.

5. Dinámicas de reflexión docente

- ¿Qué estoy dando por supuesto?
- ¿A quién estoy escuchando más?
- ¿Quién participa menos?
- ¿Qué expectativas estoy transmitiendo?
- ¿Qué barrera puedo estar generando?
- ¿Qué evidencia tengo?
- ¿Qué podría hacer diferente?

6. Frases para comunicación positiva.

- En lugar de «No participa.» → «Actualmente participa poco en…»
- En lugar de «La familia no se implica.» → «Hemos tenido dificultades para establecer una comunicación continuada con la familia.»
- En lugar de «No tiene interés.» → «Hemos observado poca implicación en determinadas actividades y necesitamos conocer qué factores pueden estar influyendo.»
- La finalidad es describir situaciones sin etiquetar a las personas.

7. Indicadores de alerta.

- Descenso continuado de asistencia.
- Cambios significativos en la participación.
- Aislamiento del grupo.
- Repetición de conflictos.
- Pérdida de motivación.
- Descenso de expectativas.
- Dificultades persistentes de comunicación con la familia.
- Situaciones de discriminación o antigitanismo.
- Cambios relevantes en el rendimiento.
- Desconexión durante procesos de transición.
- Una señal aislada no permite establecer una causa. Es un motivo para observar, escuchar y contrastar información.

8. Buenas prácticas.

- Qué hacemos: _____
- Qué necesidad aborda: _____
- Quién participa: _____
- Qué barrera ayuda a reducir: _____
- Qué evidencia tenemos: _____
- Qué hemos aprendido: _____
- ¿Puede adaptarse a otro contexto? _____