OFERTA DE EMPLEO EN DOS HERMANAS

DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS:

- Personal técnico para programa de orientación profesional y acompañamiento a la inserción.
- Personal administrativo.

PERFIL PROFESIONAL: Deberá cumplir alguno de los perfiles de titulación, formación y experiencia.

- **Titulación:**

Personal técnico:

- **Formación universitaria**, preferentemente en Ciencias Sociales: Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía, Sociología/Ciencias Políticas y Sociología, Ciencias del Trabajo, Educación Social, Trabajo Social, Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Relaciones Laborales y Graduado Social, Derecho, Economía, Administración y Dirección de Empresas y Ciencias Empresariales.

- **Otras titulaciones:** Formación Profesional, en Grado Superior, específica en Integración Social o similar.

Personal administrativo:

- Formación Profesional específica en el área de administración.

- **Formación:**

Personal técnico:

- 30 horas de formación específica en el modelo de orientación en la Red de Andalucía Orienta impartido por la Agencia Servicio Andaluz de Empleo.
- 70 horas de formación en orientación laboral impartida u homologada por la Administración pública, estatal u autonómica, competente en materia de orientación profesional y/o formación.
- 70 horas de formación específica en el modelo de formación de la Red Andalucía Orienta impartida por la Agencia Servicio Andaluz de Empleo.

- **Experiencia:**

Personal técnico:

En base a la formación en orientación:

- 6 meses de experiencia en la Red Andalucía Orientación o 12 meses de experiencia en orientación profesional en otros ámbitos.
- 12 meses de experiencia en la Red Andalucía Orientación o 24 meses de experiencia en orientación profesional en otros ámbitos.

Personal administrativo:

- Experiencia laboral de al menos 12 meses en tareas administrativas.

OFERTA DE EMPLEO EN DOS HERMANAS

CONDICIONES CONTRACTUALES:

- Modalidad de contrato: Eventual.
- Duración: 6 meses prorrogables.
- Periodo de prueba: 1 mes.
- Jornada: Completa.
- Horario: Mañana y tarde.
- Salario: Se informará en la entrevista.
- Incorporación: Inmediata.

*** No se valorará ninguna candidatura**
que no cumpla los requisitos solicitados

PROCESO DE SELECCIÓN

- Las personas interesadas deben enviar su C.V. actualizado **antes del jueves, 18 julio** a iromano.recursoshumanos@gmail.com, indicando en el asunto: **Personal técnico o personal administrativo para Unidad de Orientación.**
- **Para** formar parte del **proceso de preselección deberá acreditar tanto la formación como la experiencia,** aportando el correspondiente título o certificado oficial y vida laboral, copia del contrato o certificado de empresa en el que consten las tareas realizadas
- Las **personas seleccionadas serán contactadas** por teléfono **para** la realización de una **entrevista.**

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

Le informamos que de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como con el Reglamento Europeo 2016/679 de 27 de abril de 2016 de Protección de Datos, siendo tratados los datos que obran bajo nuestra responsabilidad con las exigencias legales, guardándose las medidas que garantizan su confidencialidad.

Al respecto, si su perfil no se ajustase a los requisitos buscados en los vigentes procesos de selección procederemos a conservar sus datos para futuros procesos de selección que sí se adecuen a su perfil, salvo que VD. nos manifestara lo contrario. Así, su currículum será conservado durante un periodo de 6 meses, transcurrido el cual se procederá a su eliminación.

Por otro lado, queremos comunicarle que en ningún caso cederemos sus datos a terceros.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad, transparencia en la información y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles), comunicándolo por escrito, a esta misma entidad mediante el envío de un correo electrónico a iromano.lopd@gmail.com.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre nuestra Política de Privacidad en https://institutoromano.org/ o escribiendo al correo electrónico iromano.lopd@gmail.com.